



Alla DIREZIONE della
SCUOLA DELL'INFANZIA "ZAFFIRO ISACCO"
di Merone

DOMANDA DI RINNOVO ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA - A.S. 2026 – 2027

N.B. La presente vale come rinnovo della "Prima iscrizione" già effettuata nei primi anni di frequenza del bambino: dati, dichiarazioni, privacy e quant'altro sottoscritto in quell'occasione mantengono la loro validità fino all'ultimo anno di frequenza, salvo comunicazioni integrative della famiglia.

COMPLETARE E RICONSEGNARE ALLA SCUOLA, con allegato il versamento della QUOTA DI RINNOVO ISCRIZIONE di euro 90, ENTRO E NON OLTRE IL 14 FEBBRAIO 2026.

I sottoscritti:

☐ **DATI ANAGRAFICI DEL PADRE** (o del tutore legale)

Cognome		Nome	
Cod. fiscale			
Eventuali dati da integrare			

☐ **DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE** (o del tutore legale)

Cognome		Nome	
Cod. fiscale			
Eventuali dati da integrare			

genitori (o tutori legali) di

DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNA/O

Cognome		Nome	
Cod. fiscale		Nata/o il	
Eventuali dati da integrare			

DATI ANAGRAFICI FRATELLI / SORELLE / CONVIVENTI

Cognome e nome		Nato a		il	
Cognome e nome		Nato a		il	

chiedono per il proprio figlio, già frequentante questa Scuola dell'Infanzia:

I) il rinnovo dell'iscrizione alla

☐ **Scuola dell'Infanzia** (per bambini da 3 a 6 anni)

Servizi aggiuntivi:

II) l'iscrizione al

- ☐ Servizio di pre-scuola (dalle ore 7:30 alle ore 8:15)
☐ Servizio di dopo-scuola (dalle ore 15:30 alle ore 17:45) **Orario tassativo chiusura servizio → 17:45**
☐ Servizio di dopo-scuola LIGHT (dalle ore 15:30 alle ore 16:15)

III) e manifestano l'interesse per la partecipazione al **Centro estivo** nel mese di luglio: SÌ ☐ NO ☐ .
(non vincolante)

Prendono atto dei **COSTI di SCUOLA INFANZIA e PRIMAVERA** riportati nella allegata **SCHEDA "A" - TARIFFE VIGENTI** che è **parte integrante e sostanziale** del Regolamento Generale e della presente Domanda di iscrizione e che deve essere sempre **firmata ed allegata** alla presente.

e che

- la rata mensile da versare, corrisponde alla somma dei servizi richiesti e deve essere versata con bonifico da effettuare ogni mese entro il giorno 10, tassativo, alle seguenti coordinate bancarie:
Intestazione: SCUOLA DELL'INFANZIA ZAFFIRO ISACCO
IBAN IT43R 05387 51540 000049324467
Causale: COGNOME NOME del bambino / MESE di frequenza.
- i pagamenti, per poter essere detratti, devono essere effettuati dal conto corrente del/i genitore/i che presenta/ano la dichiarazione dei redditi (come indicato di seguito);
- la contabile dei bonifici è l'unico documento da presentare a CAF, Patronati o commercialisti;
- la scuola non emette fatture e solo eccezionalmente, e su richiesta scritta degli interessati, potrà rilasciare semplici dichiarazioni di frequenza o di pagamento, con i dati già registrati.

ATTENZIONE - NON SARA' POSSIBILE ACCEDERE AI SERVIZI FINO A COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE E ALLA RESTITUZIONE DI TUTTA LA MODULISTICA FIRMATA.

Dichiarano (barrare):

- ☐ che **tutti i dati indicati hanno valore di "Dichiarazione sostitutiva di certificazione"**, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione e degli art. 46/47/75/76 del DPR 445/2000, **e che corrispondono al vero**
- ☐ che **NON vi sono variazioni** rispetto a quanto dichiarato al momento della PRIMA ISCRIZIONE oppure
- ☐ le seguenti **VARIAZIONI** rispetto alla PRIMA ISCRIZIONE (se necessario allegare ulteriore documento firmato):
 - ☐ _____
 - ☐ _____

Per i grandi

Autorizzano la Coordinatrice didattica e il Personale Docente, e di supporto o di sostegno se necessario (Pedagogista, Educatrice, ...), ad effettuare il colloquio di passaggio con i docenti della scuola Primaria (anche per chi eventualmente non andrà a scuola a Merone).

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

(*) Alla luce delle disposizioni del C.C., e successive integrazioni, in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori, salvo i casi di legge.

Preso atto di quanto riportato in questo modulo di Iscrizione, delle condizioni dettagliatamente riportate nel Regolamento Generale interno della scuola, disponibile all'indirizzo www.asilomerone.it, e di conoscerne e accettarne il contenuto in tutte le sue parti ed in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica, il regolamento costi e contributi, la privacy, il regolamento sanitario;

SI IMPEGNANO ED OBBLIGANO

- 1) a corrispondere le somme dovute, come sopra indicato;
- 2) ad eseguire il versamento della rata mensile in via anticipata, entro e non oltre il **giorno 10 di ogni mese**;

ACCETTANO E PRENDONO ATTO CHE

- 3) il contributo delle famiglie ha natura annuale ed è ripartito in 10 quote uguali mensili al solo fine di facilitare il pagamento;
- 4) in caso di morosità relative ai precedenti anni scolastici la stessa dovrà essere sanata entro la data del 31.12 di ogni anno, ovvero in altro termine da determinarsi a seguito di espresso accordo con l'ente gestore;
- 5) non potranno essere riconosciuti per nessun motivo sconti o riduzioni sul contributo nel caso di mancata frequenza del bambino o per la chiusura della scuola per le vacanze o per altre festività, tranne:
 - a) casi eccezionali da definirsi volta per volta con il Consiglio d'amministrazione dell'ente;
 - b) in caso di assenza del bambino per 20 giorni lavorativi consecutivi la rata viene ridotta:
 - previa certificazione medica, alla quota fissa di € 100;
 - senza certificazione medica, alla quota di € 120 per residenti / € 150 per non residenti
 - c) eventuali disposizioni dei Comuni di residenza (da verificare e attivare direttamente presso i rispettivi uffici comunali);
 - d) nel caso di ritiro del bambino dalla scuola l'esonero dal pagamento della retta dovrà essere **richiesto** dai genitori con domanda scritta indirizzata al Consiglio di Amministrazione purché il ritiro sia giustificato da uno dei seguenti motivi:
 - gravi problemi di salute del bambino (attestati da specifica documentazione medica).
 - ulteriori casi eccezionali, valutati di volta in volta dal Cda della Fondazione.

Il ritiro dalla Scuola non garantisce il mantenimento automatico del posto per l'anno successivo.

- 6) in caso di chiusura della scuola per decisioni o obblighi di legge il contributo, eventualmente rimodulato da successiva determinazione del consiglio di amministrazione, è in ogni caso dovuto.
- 7) si prende atto che in caso di ritardato, parziale e/o mancato pagamento di quote mensili pari o superiori a tre (3) rate, costituirà grave inadempimento, come tale legittimante il diritto a richiedere da parte dell'ente la risoluzione del rapporto, e/o la sospensione del servizio, ed ottenere il pagamento di quanto dovuto.

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Per espressa accettazione delle superiori clausole n. 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7).

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Allegare alla presente richiesta

☐ la **SCHEDA "A" - TARIFFE VIGENTI Infanzia-Primavera-Nido**

☐ la **SCHEDA "B" - PRIVACY e Protezione dei dati personali**

che devono essere **firmate** in quanto sono **parte integrante e sostanziale** della presente richiesta.

4

*Verificate di aver messo **5 Firme** a testa per genitore (compresa l'allegata Scheda A)*

Via G. Parini, 6 – 22046 Merone (CO) / Tel. e Fax 031 650083 / e-mail asilomerone@libero.it
PEC asilomerone@pec.it / C.F. 82003910138 / P. IVA 01355770130 / C.U. fatt. el.: KRR H6B9 / Cod.
Meccanografico MIUR C01A118004 / Iban: IT 73X 05696 51540 0000 0900 0X95 / www.asilomerone.it

