



FONDAZIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA
"ZAFFIRO ISACCO"

Alla DIREZIONE della
SCUOLA DELL'INFANZIA "ZAFFIRO ISACCO"
di Merone

DOMANDA DI PRIMA ISCRIZIONE PRIMAVERA / INFANZIA A.S. 2026 – 2027

N.B. - Negli anni successivi dovrà essere presentata unicamente la "Domanda di rinnovo iscrizione", mentre la presente, ed i relativi allegati, avranno validità fino all'ultimo anno di frequenza, salvo comunicazioni integrative della famiglia.

DA RENDERE ENTRO E NON OLTRE IL 14 FEBBRAIO 2026

1

I sottoscritti

☐ **DATI ANAGRAFICI DEL PADRE (o del tutore legale)**

Cognome		Nome	
Cod. fiscale		Cittadinanza	
Nato a		Nato il	
Residente a		Via / _____	
Telefono		e-mail	
Stato civile			

☐ **DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE (o del tutore legale)**

Cognome		Nome	
Cod. fiscale		Cittadinanza	
Nata a		Nata il	
Residente a*		Via / _____	
Telefono		e-mail	
Stato civile			

* indicare solo se diverso dall'indirizzo del padre

genitori (o tutori legali) di

DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNA/O

Cognome		Nome	
Cod. fiscale		Cittadinanza	
Nata/o a		Nata/o il	
Residente a*		Via / _____	
Religione		Altro	
MAIL DA USARE PER LE COMUNICAZIONI			

* indicare solo se diverso dall'indirizzo del padre

DATI ANAGRAFICI FRATELLI / SORELLE / CONVIVENTI

Cognome e nome		Nato a		il	
Cognome e nome		Nato a		il	

chiedono per il proprio figlio:

I) **l'iscrizione alla**

☐ **Sezione Primavera** (frequenza dal compimento dei 2 anni, purché compiuti entro il 31/12)

☐ **Scuola dell'Infanzia** (per bambini da 3 a 6 anni)

Servizi aggiuntivi:

II) **l'iscrizione al**

☐ Servizio di pre-scuola (dalle ore 7:30 alle ore 8:15)

☐ Servizio di dopo-scuola (dalle ore 15:30 alle ore 17:45)

☐ Servizio di dopo-scuola LIGHT (dalle ore 15:30 alle ore 16:15)

III) e **manifestano l'interesse** per la partecipazione al Centro estivo nel mese di luglio: SÌ ☐ NO ☐
(non vincolante)

Prendono atto dei COSTI di SCUOLA INFANZIA e PRIMAVERA riportati nella allegata SCHEDA "A" - TARIFFE VIGENTI che è parte integrante e sostanziale del Regolamento Generale e della presente Domanda di iscrizione e che deve essere sempre firmata ed allegata alla presente.

e che

- la rata mensile da versare, corrisponde alla somma dei servizi richiesti e deve essere versata con bonifico da effettuare ogni mese entro il giorno 10, tassativo, alle seguenti coordinate bancarie:
Intestazione: SCUOLA DELL'INFANZIA ZAFFIRO ISACCO
IBAN IT43R 05387 51540 000049324467
Causale: COGNOME NOME del bambino / MESE di frequenza.
- i pagamenti, per poter essere detratti, devono essere effettuati dal conto corrente del/i genitore/i che presenta/ano la dichiarazione dei redditi (come indicato di seguito);
- la contabile dei bonifici è l'unico documento da presentare a CAF, Patronati o commercialisti;
- la scuola non emette fatture e solo eccezionalmente, e su richiesta scritta degli interessati, potrà rilasciare semplici dichiarazioni di frequenza o di pagamento, con i dati già registrati.

2

ATTENZIONE - NON SARA' POSSIBILE ACCEDERE AI SERVIZI FINO A COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE E ALLA RESTITUZIONE DI TUTTA LA MODULISTICA FIRMATA.

DICHIARANO (ai fini dell'intestazione delle ricevute dei pagamenti)

1. che il genitore che si avvarrà delle detrazioni fiscali e che corrisponde al genitore pagante è:

2. che il genitore che farà eventuale richiesta del Bonus Nido Inps per la Sezione Primavera è:

Per questioni organizzative amministrative, le ricevute di pagamento della Sezione Primavera per il Bonus Nido vengono emesse una volta al mese. Se il pagamento avverrà entro il 10 del mese la ricevuta verrà emessa e consegnata indicativamente entro il 15, se il pagamento avverrà successivamente, la ricevuta verrà emessa normalmente il mese successivo.

Dichiarano che il proprio figlio:

1) è in regola con gli obblighi vaccinali di cui alla legge n. 119/2017: SI ☐ NO ☐
eventuali osservazioni: _____

2) è affetto da eventuali allergie o intolleranze alimentari: SI ☐ NO ☐
(allegare certificato medico) Se SI, quali? _____

3) è affetto da eventuali allergie o intolleranze ai medicinali: SI ☐ NO ☐
(allegare certificato medico) Se SI, quali? _____

4) ha necessità di un menu diverso per scelta religiosa della famiglia SI ☐ NO ☐
Se SI, quali? (in alternativa): ☐ NO CARNE / ☐ NO MAIALE

inoltre **dichiarano sotto la propria responsabilità:**

5) di aver ricevuto l'informativa sulla privacy ai sensi dell'Art.13 Regolamento UE 2016/679 e di dare il consenso ai trattamenti, in particolare dei dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate;

6) di essere a conoscenza che questa è una scuola paritaria, ai sensi della L. 62/2000, e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

7) di condividere il progetto educativo della Scuola (P.E. e P.T.O.F.) ispirato ai valori cristiani delle vite e di essere consapevoli che l'Insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante per una scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana, e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'IRC secondo le modalità previste dalla normativa e nel rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;

8) di aver preso visione del "Regolamento Generale" interno della scuola, disponibile all'indirizzo www.asilomerone.it, e di conoscerne e accettarne il contenuto in tutte le sue parti ed in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica, il regolamento costi e contributi, la privacy, il regolamento sanitario;

9) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola e dichiarano pertanto di condividere e sottoscrivere il "Patto di corresponsabilità educativa Scuola-Famiglia";

10) **che tutti i dati indicati hanno valore di "Dichiarazione sostitutiva di certificazione"**, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione e degli art. 46/47/75/76 del DPR 445/2000 (che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.), assumendosene ogni responsabilità riguardo la veridicità.

Prendono atto che le uscite didattiche sono parte integrante della didattica educativa della scuola e pertanto autorizzano la partecipazione del minore alle uscite didattiche e sul territorio, e alle visite guidate (anche ai fini assicurativi).

Infine **autorizzano**, ai sensi di quanto indicato nel "Regolamento Generale", (barrare)

- ☐ la ripresa del minore (foto / riprese video) finalizzate alla produzione di filmati o immagini per finalità istituzionali, per la distribuzione alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola o la condivisione sul sito internet dell'ente, o di enti istituzionali affini, o tramite analoghi strumenti;
- ☐ la comunicazione dei dati riguardanti l'alunno ad enti riconosciuti (a titolo di esempio, la Scuola primaria del territorio, il Comune);
- ☐ ad inserire il proprio numero di telefono all'interno della chat di classe gestita dalla coordinatrice didattica e/o dal genitore rappresentante di classe.

Ad integrazione della domanda di iscrizione **allegano** i seguenti **documenti obbligatori**:

- ☐ **Carta d'Identità** (o documento equivalente) e **Codice Fiscale** dei genitori e del bambino
- ☐ Copia della **ricevuta** del versamento della **quota di iscrizione**
- ☐ **Certificato vaccinale**
- ☐ Certificato di allergie o intolleranze alimentari o ai farmaci (se presenti)

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

(*) Alla luce delle disposizioni del C.C., e successive integrazioni, in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori, salvo i casi di legge.

Preso atto di quanto riportato in questo modulo di Iscrizione, delle condizioni dettagliatamente riportate nel Regolamento Generale e in particolare delle condizioni di pagamento, i sottoscritti

SI IMPEGNANO ED OBBLIGANO

- 1) a corrispondere le somme dovute, come sopra indicato;
- 2) ad eseguire il versamento della rata mensile in via anticipata, entro e non oltre il **giorno 10 di ogni mese**;

ACCETTANO E PRENDONO ATTO CHE

- 3) Il contributo delle famiglie ha natura annuale ed è ripartito in 10 quote mensili uguali al solo fine di facilitare il pagamento.
- 4) Non potranno essere riconosciuti per nessun motivo sconti o riduzioni sul contributo nel caso di mancata frequenza del bambino o per la chiusura della scuola per le vacanze o per altre festività, tranne:

- a) casi eccezionali da definirsi volta per volta con il Consiglio d'amministrazione dell'ente;
 - b) in caso di assenza del bambino per 20 giorni consecutivi (escluse le chiusure programmate della scuola) la rata mensile viene ridotta:
 - previa certificazione medica, alla quota fissa di € 100,00;
 - senza certificazione medica, per i soli residenti, alla quota fissa di € 120,00;
 - senza certificazione medica, per i non residenti, alla quota fissa di € 150,00;
 - c) eventuali disposizioni dei Comuni di residenza (da verificare e attivare direttamente presso i rispettivi uffici comunali).
- 5) Nel caso di ritiro del bambino dalla scuola, l'esonero dal pagamento della quota potrà essere richiesto dai genitori con domanda scritta indirizzata al Consiglio di Amministrazione purché il ritiro sia giustificato da:
- a) gravi problemi di salute del bambino (attestati da specifica documentazione medica)
 - b) ulteriori casi eccezionali, valutati di volta in volta dal Cda della Fondazione.
- Il ritiro dalla Scuola non garantisce il mantenimento automatico del posto per l'anno successivo.
- 6) Nell'eventualità di richiesta di ritiro dell'alunno già frequentante per motivi diversi da quelli sopra indicati, i genitori sono tenuti:
- a) ad effettuare la richiesta per iscritto, spiegandone i motivi;
 - b) al saldo di tutte le prestazioni usufruite sino alla data di cessazione, incluse eventuali pendenze non ancora saldate;
 - c) al pagamento dell'intera mensilità in corso alla data del ritiro;
 - d) al pagamento di una quota amministrativa ridotta, pari a due ulteriori mensilità, da versare entro i giorni 10 del mese successivo e di quello successivo ancora, oppure in unica soluzione non più tardi di tali date;
- NB:** in caso di mancato pagamento della quota ridotta, entro i termini indicati, la successiva azione di recupero è automaticamente avviata per l'intero importo delle quote residue fino alla fine dell'anno scolastico.
- 7) La richiesta di ritiro di un alunno **dopo la sola iscrizione**, se effettuata:
- a) almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico, o dal compimento dei 2 anni per la sezione Primavera, è soggetta al pagamento della sola quota di iscrizione;
 - b) meno di 60 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico, o dal compimento dei 2 anni per la sezione Primavera, è soggetta al pagamento sia della quota di iscrizione che della quota amministrativa ridotta pari ad una mensilità.
- In caso di ritiro non verranno in ogni caso riconosciuti rimborsi sulle quote di iscrizione.
- 8) In caso di morosità relative ai precedenti anni scolastici la stessa dovrà essere sanata entro la data del 31.12 di ogni anno ovvero in altro termine da determinarsi a seguito di espresso accordo con l'ente gestore.
- 9) Il ritardato, parziale e/o mancato pagamento di quote mensili pari o superiori a tre (3) rate, costituirà grave inadempimento, come tale legittimante il diritto a richiedere da parte dell'ente la risoluzione del rapporto, e/o la sospensione del servizio, ed ottenere il pagamento di quanto dovuto.
- 10) In caso di chiusura della scuola per decisioni o obblighi di legge il contributo, eventualmente rimodulato da successiva determinazione del Consiglio di amministrazione, è in ogni caso dovuto.

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Per espressa accettazione delle superiori clausole n. 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7).

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO con DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' (Regolamento UE 2016/679) con l'elenco delle persone delegate al ritiro del bambino

Il/i Sottoscritti _____
in qualità di _____
dell'alunno/a _____

a seguito dell'informativa fornita (vedi => **SCHEDA "B" - PRIVACY e Protezione dei dati personali** che è parte integrante e sostanziale del presente regolamento) dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse e, in particolare con riferimento:

- al trattamento e comunicazione di dati **COMUNI, PARTICOLARI E SENSIBILI** per le finalità dichiarate e negli ambiti descritti nell'Allegato A, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

- vincoli religiosi o di altra natura:

☐ allego richiesta e do il consenso al trattamento di tali dati

- alla conservazione del Fascicolo personale per le finalità dichiarate, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

- alla formazione di un elenco di persone maggiorenni autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori (*non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola*):

Nome e cognome	Data di nascita	Relazione / parentela / note	Carta Identità	Telefono

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.

Merone, _____

Firma leggibile del padre o di chi ne fa le veci (*)



Firma leggibile della madre o di chi ne fa le veci (*)



Elenco dei telefoni da CONTATTARE in caso di urgenza, in ordine di chiamata:

COGNOME E NOME DEL BAMBINO:

AULA:

6

COGNOME NOME	RUOLO	TELEFONI

Merone, _____

Firma leggibile del padre o di chi ne fa le veci (*)



Firma leggibile della madre o di chi ne fa le veci (*)



Allegare alla presente richiesta

☐ la **SCHEDA "A" - TARIFFE VIGENTI Infanzia-Primavera-Nido**

☐ la **SCHEDA "B" - PRIVACY e Protezione dei dati personali**

che devono essere **firmate** in quanto sono **parte integrante e sostanziale** della presente richiesta.

Verificate di aver messo 7 Firme a testa per genitore (compresa l'allegata Scheda A)