

SCHEDA "B" - PRIVACY **e Protezione dei dati personali**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A) INFORMATIVA GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1

Titolare del Trattamento dei Dati Personali (in seguito anche soltanto "Titolare" è la **SCUOLA DELL'INFANZIA "ZAFFIRO ISACCO"**, con Sede in 22046 Merone, via G. Parini n. 6, che li tratterà in relazione alla raccolta delle "Domande di Iscrizione" e per l'erogazione dei servizi in seguito precisati tra le finalità del trattamento.

1. Dati personali che possono essere oggetto di trattamento

Il Titolare potrà trattare i seguenti dati **comuni**:

- dati anagrafici e recapiti personali: nome e cognome, indirizzo, altri dati di contatto (ad es. indirizzo e-mail e numero di telefono), data e luogo di nascita;
- composizione e caratteristiche del nucleo familiare.

Il Titolare potrà trattare altresì i seguenti dati **particolari**:

- condizioni di salute;
- allergie, intolleranza, problematiche relative all'alimentazione.

2. Finalità del trattamento

I dati personali forniti potranno essere trattati unicamente per le seguenti finalità:

- 1) formazione delle graduatorie degli iscritti;
- 2) gestione amministrativa delle domande;
- 3) gestione dell'organizzazione scolastica e predisposizione dei piani individuali educativi;
- 4) programmazione delle risorse e organizzazione delle attività integrative ed esterne (es. gite);
- 5) programmazione dell'assistenza a favore dei bambini iscritti o in fase di preiscrizione e valutazione del livello di autonomia personale del bambino;
- 6) programmazione dell'assistenza ai bambini bisognosi di particolari cure e/o servizi, anche di affiancamento o sostegno e/o di gestione di allergie e/o disabilità;
- 7) contatto con il genitore o il tutore o altro soggetto adulto in caso di necessità;
- 8) gestione del servizio di ristorazione.

3. Base legale dei trattamenti

Il trattamento dei dati comuni per le finalità descritte è necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale o precontrattuale derivante dalla preiscrizione a scuola ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati particolari per le finalità descritte è basato sul consenso ai sensi dell'art. 6, par. 2, lett. a), del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tutte le predette categorie di dati è **facoltativo** ma, in difetto, non potranno essere eseguite le prestazioni contrattuali.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali;
- professionisti e consulenti che supportano le attività del Titolare in particolare con riferimento alla predisposizione dei piani individuali educativi e all'assistenza dei bambini iscritti;

- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- società o enti di erogazione di servizi a cui la Fondazione affida la gestione di specifici servizi o con cui opera in coprogettazione (a titolo di esempio servizi di cucina, di pulizia, servizi educativi, ecc.).

Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Ide@fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un responsabile dei trattamenti esterni che si attiene alle misure di sicurezza da noi richieste.

I dati personali non saranno ulteriormente diffusi o trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

5. Modalità e durata del trattamento

Il trattamento dei dati personali consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, comunicazione dei medesimi dati. Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità precedentemente precisate, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali sono conservati sia su supporto cartaceo (formazione di un fascicolo personale del bambino) sia su supporto digitale e potranno essere trattati anche attraverso mezzi telematici (*email, ecc*) nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, riservatezza e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I dati personali trattati per la finalità descritte saranno conservati sino alla conclusione della frequenza della Scuola da parte del bambino iscritto e, in ogni caso, non oltre cinque anni.

Riguardo ai dati dell'interessato non esiste un processo decisionale automatizzato né un trattamento che comporti la sua profilazione. Inoltre, il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative previste dalla legge e/o comunque necessarie per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei dati, dei servizi e dei sistemi impiegati per tutte le operazioni di trattamento, garantendo un elevato standard di sicurezza informatica.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, di **revocare il consenso** prestato oppure di **accedere** ai suoi dati personali ovvero di **rettificarli**, **cancellarli** o di **opporsi** al loro trattamento, o di **richiedere la limitazione** del trattamento nei casi previsti dagli artt. 15 ss. del Regolamento UE 2016/679.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità contattando il Titolare agli indirizzi email asilomerone@libero.it e pec asilomerone@pec.it, oppure direttamente presso la segreteria della Scuola presso la Sede in 22046 Merone, via G. Parini n. 6.

Qualora il Titolare non fosse in grado di fornire una risposta adeguata a una richiesta di chiarimenti o a un reclamo, l'interessato avrà comunque il diritto di inoltrare un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, Telefono: (+39) 06.69677.2917 E-mail: urp@gpdp.it).

B) VIDEORIPRESE E RACCOLTA DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE DELL'ALUNNO/A

3

Titolare del Trattamento dei Dati Personali (in seguito anche soltanto “Titolare” è la **SCUOLA DELL'INFANZIA “ZAFFIRO ISACCO”**, con Sede in 22046 Merone, via G. Parini n. 6, che li tratterà in relazione alla raccolta delle “Domande di Iscrizione” e per l'erogazione dei servizi in seguito precisati tra le finalità del trattamento.

1. Dati personali che possono essere oggetto di trattamento

Il Titolare potrà trattare i seguenti dati **comuni**:

- Immagine dell'alunno/a;
- abitudini personali dell'alunno/a;
- attitudini del/dell'alunno/a.

Il Titolare potrà eventualmente trattare altresì i seguenti dati **particolari**:

- condizioni di salute e/o aspetto fisico ricavabili dall'esame dell'immagine o del filmato che ritrae l'interessato al trattamento.

2. Finalità del trattamento

I dati personali forniti potranno essere trattati unicamente, nel rispetto del principio di minimizzazione, per la finalità di raccogliere filmati e /o immagini degli alunni volte a documentare le attività scolastiche da trasmettere in seguito - a mezzo WhatsApp o di altre piattaforme di comunicazione digitale – all'interno di canali (*chat*) cui partecipino i genitori degli alunni iscritti alla classe di appartenenza.

I materiali raccolti potranno essere conservati anche nell'archivio della Scuola per documentare le attività svolte agli organi della Scuola.

3. Base legale dei trattamenti

Il trattamento dei dati comuni e particolari per le finalità descritte è basato sul consenso ai sensi, rispettivamente, dell'art. 6, par. 1, lett. a), e dell'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tutte le predette categorie di dati è **facoltativo** e, in difetto, non saranno eseguite videoriprese e raccolte di immagini dell'alunno/a ma sarà ovviamente consentita la fruizione di tutti gli altri servizi offerti dalla Scuola.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali;
- componenti degli organi della Scuola;
- genitori di altri alunni/e, limitatamente alle comunicazioni periodiche inviate dalla Scuola tramite e-mail e/o servizi di WhatsApp e analoghi;
- altre persone espressamente indicate dall'interessato.

I dati personali non saranno ulteriormente diffusi o trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I dati personali sono conservati sia su supporto cartaceo sia su supporto digitale e potranno essere trattati anche attraverso mezzi telematici (*e-mail, WhatsApp*) nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, riservatezza e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I dati personali trattati per la finalità descritte saranno conservati sino alla conclusione della frequenza della Scuola da parte dell'alunno/a e, in ogni caso, non oltre cinque anni.

Riguardo ai dati dell'interessato non esiste un processo decisionale automatizzato né un trattamento che comporti la sua profilazione.

5. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, di **revocare il consenso** prestato oppure di **accedere** ai suoi dati personali ovvero di **rettificarli, cancellarli** o di **opporsi** al loro trattamento, o di **richiedere la limitazione** del trattamento nei casi previsti dagli artt. 15 ss. del Regolamento UE 2016/679.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità contattando il Titolare agli indirizzi email asilomerone@libero.it e pec asilomerone@pec.it, oppure direttamente presso la segreteria della Scuola presso la Sede in 22046 Merone, via G. Parini n. 6

Qualora il Titolare non fosse in grado di fornire una risposta adeguata a una richiesta di chiarimenti o a un reclamo, l'interessato avrà comunque il diritto di inoltrare un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, Telefono: (+39) 06.69677.2917 E-mail: urp@gpdp.it).



C) UTILIZZO IMMAGINI

Al momento della prima iscrizione (e valida per tutto il ciclo Nido, Primavera/Infanzia) verrà richiesta altresì la sottoscrizione di dichiarazione liberatoria per la realizzazione di riprese video e fotografiche, poiché:

- La **documentazione dell'attività didattica attraverso immagini da parte delle docenti** in occasione di attività laboratoriali, recite, gite, saggi, feste scolastiche od altre attività legate alla progettualità scolastica, risulta essere funzione propria istituzionale della scuola, in quanto le immagini sono destinate esclusivamente ad uso pedagogico didattico e per documentare e valorizzare le diverse attività rientranti nel programma dell'offerta formativa;
- Le **foto o video raccolti dai genitori** durante le recite, le gite, i saggi o altre occasioni simili sono consentite e non violano la tutela della privacy purché realizzate per fini personali e destinate ad un ambito familiare o amicale; la pubblicazione e/o diffusione richiede invece il consenso delle persone presenti nelle foto o video; conseguentemente la pubblicazione e/o diffusione delle foto e/o video da parte dei genitori rientra nella loro piena responsabilità e la scuola è per contro esonerata da qualsiasi responsabilità;
- La **foto annuale della classe** può essere realizzata con il consenso dei genitori ovvero di chi ne ha la responsabilità genitoriale;
- La raccolta in Cd rom, Dvd, albi fotografici, supporti di memoria digitale, libretti con le attività dell'anno, di foto e/o video degli alunni, ripresi da soli o in gruppo, in occasione di attività laboratoriali, recite, gite, saggi, feste scolastiche od altre attività legate alla progettualità scolastica allo scopo di documentare ai genitori della classe le attività dei figli richiede il consenso dei genitori;

sarà pertanto richiesta espressa autorizzazione, nel rispetto di quanto indicato nelle informative di cui ai precedenti paragrafi:

- alla ripresa con video e/o foto del proprio figlio, da solo o in gruppo con i compagni di scuola nei diversi momenti della vita scolastica, al fine di realizzare la raccolta delle foto e/o video in dvd, cd, album ovvero in altri supporti digitali da consegnare alla fine dell'anno scolastico ovvero in altri momenti a tutti i genitori degli alunni della classe che ne faranno richiesta, per fini personali e limitati ad un ambito familiare o amicale;

- alla realizzazione della foto di classe da consegnare a tutti i genitori degli alunni della classe che ne faranno richiesta;
- alla eventuale realizzazione di un calendario scolastico con inserimento di foto degli alunni da consegnare a tutti i genitori e/o familiari degli alunni che ne faranno richiesta; alla diffusione del calendario anche a terzi per raccolta fondi a favore della scuola;
- alla eventuale pubblicazione sul sito internet della Scuola, sito della FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Como e/o su quotidiani locali o per mezzo di altri canali multimediali.

*La presente **Scheda "B" – Privacy***
*è parte **integrante e sostanziale** sia dei Regolamenti della scuola, sia dei Moduli di iscrizione pertanto*
È DA FIRMARE IN ALLEGATO AI MODULI DI ISCRIZIONE

Data _____

Firma del padre o di chi ne fa le veci _____

Firma della madre o di chi ne fa le veci _____