

Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE



Il presente regolamento, nel quale sono raccolti i principali aspetti organizzativi, gestionali e normativi della nostra scuola, nasce dall'esigenza di stabilire e mettere a conoscenza diretta delle famiglie, in modo sintetico, le regole indispensabili ed unitarie per garantire un servizio educativo per l'infanzia che favorisca lo sviluppo armonico dei bambini contribuendo a realizzare il diritto all'educazione per tutti i minori.

I docenti sono i principali protagonisti della qualità del servizio erogato e del perseguimento degli obiettivi e delle finalità fissate dal presente regolamento.

Il genitore, con l'iscrizione a questa scuola si obbliga pertanto a rispettare i principi e le regole vigenti, a condividerne il progetto e a collaborare alla sua realizzazione.

N.B. - NON SARA' POSSIBILE ACCEDERE AI SERVIZI FINO A COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE E ALLA RESTITUZIONE DI TUTTA LA MODULISTICA FIRMATA.

INDICE

| | |
|---|---------|
| 1) Chi siamo | pag. 2 |
| 2) In cosa crediamo | pag. 3 |
| 3) Obiettivi generali | pag. 3 |
| 4) Chi può iscriversi | pag. 3 |
| 5) Orari | pag. 4 |
| 6) Dotazione da fornire all'alunno | pag. 4 |
| 7) Tariffe vigenti | pag. 5 |
| 8) Pagamento delle quote | pag. 6 |
| 9) Graduatoria di accesso ed iscrizione | pag. 7 |
| 10) Accoglienza, incontri e formazioni classi | pag. 7 |
| 11) Norme di comportamento | pag. 8 |
| 12) Informazioni sull'organizzazione | pag. 11 |
| 13) Patto di corresponsabilità ai sensi normativa covid-19 | pag. 12 |
| 14) Regolamento sanitario | pag. 13 |
| 15) Patto educativo di corresponsabilità | pag. 14 |
| 16) Menù scolastico | pag. 15 |
| 17) Protezione dei Dati Personali (<i>Addendum Privacy</i>) | pag. 16 |
| 18) Utilizzo immagini | pag. 19 |

Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE

1) CHI SIAMO

La Scuola dell'Infanzia nacque a Merone nel lontano 1892 voluta dal Cav. Egidio Isacco come luogo di custodia dei figli delle sue operaie e la intitolò alla memoria dello zio Zaffiro.

La gestione fu affidata alle suore dell'istituto San Giuseppe Cottolengo di Torino.

L'edificio della vecchia Scuola è ora sede della biblioteca comunale, l'attuale Scuola dell'Infanzia fu costruita dalla Cimiteria di Merone nell'anno 1966 su area offerta dal comune di Merone.

Dal 1996 la Casa madre di Torino ha ritirato le sue suore, la scuola rimane gestita da un Consiglio d'Amministrazione cui fa capo un Presidente e l'attività didattica viene gestita totalmente da personale laico. Nel Novembre 2006 è cambiato lo stato giuridico, approvato il nuovo statuto e la scuola diventa Fondazione scuola dell'infanzia "Zaffiro Isacco"

La scuola è ispirata ai valori cristiani della vita e l'insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante della nostra scuola e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona, nel rispetto degli alunni di diverse culture della libertà di coscienza di ciascun bambino.

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (I.R.C.)

L'Insegnamento della Religione Cattolica (I.R.C.) nelle scuole dell'infanzia paritarie è inscindibilmente legato al Progetto Educativo (PE) secondo il dettato della Legge 10 marzo 2000, n. 62 e deve essere accettato da chi sceglie di iscrivere i propri figli nella nostra scuola dell'infanzia paritaria, inteso come momento culturale alla portata di tutti i bambini della sezione; esso è parte integrante del Progetto Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) che caratterizza e contraddistingue ogni scuola cattolica e/o di ispirazione cristiana.

L'Insegnamento della Religione Cattolica (I.R.C.) è occasione di sviluppo integrale della personalità dei bambini, perché apre alla dimensione religiosa, promuove la riflessione sul patrimonio di esperienze di ciascuno e contribuisce a rispondere al bisogno di significato.

L'I.R.C. è presente nella scuola italiana in virtù del Concordato lateranense fra Italia e Santa Sede dell'11 febbraio 1929, recepito dall'art. 7 della Costituzione della Repubblica Italiana, nonché dell'Accordo di revisione del Concordato in data 18 febbraio 1984.

La Nuova Intesa sull'Insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche (statali e paritarie) è stata firmata da CEI e MIUR il 28 giugno 2012 ed emanata con il DPR 20 agosto 2012 n. 175, accompagnata dalla Nota del 6.11.2012 recante norme per l'esecuzione dell'Intesa.

In ogni sezione l'I.R.C. viene svolta con cadenza settimanale per 60-65 ore annue dalla Docente titolare di sezione idonea all'IRC o da Docenti specialisti.

L'I.R.C. concorre alle esigenze sollecitate dai mutamenti della società sempre più multietnica e multireligiosa e va ricordato, ancora una volta, che riguarda l'essenziale della nostra proposta educativa, propria ed identitaria delle scuole dell'infanzia cattoliche o di ispirazione cristiana.

Nella scuola, che nel tempo è andata gradualmente cambiando, sollecitata dalle trasformazioni di nuovi modelli culturali, si è sviluppato un regolare e costante impegno per rendere l'I.R.C. compreso fra gli altri insegnamenti del piano didattico con pari dignità culturale nell'ambito delle finalità scolastiche.

ACCOGLIENZA E INCLUSIONE

Alunni con disabilità:

Le iscrizioni di bambine e bambini con disabilità avvengono con la presentazione, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dall'A.T.S. di competenza - a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2006, n. 185 - corredata dal profilo dinamico-funzionale.

Sulla base di tale certificazione e della diagnosi funzionale, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi culturali a carico dell'Ente locale, nonché alla successiva stesura del piano educativo individualizzato, in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.T.S.

Per una esaustiva ricognizione della materia si rinvia alle Linee guida emanate dal Ministero con provvedimento del 4 agosto 2009.

Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE

Alunni con cittadinanza non italiana:

Per gli alunni con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni con cittadinanza italiana.

Al riguardo, si fa integralmente rinvio a quanto prescritto nella C.M. n. 2 del 8.01.2010 "Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana".

Ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo 19 gennaio 2007, n. 251, i minori titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria hanno accesso - come peraltro i minori stranieri non accompagnati - agli studi di ogni ordine e grado, secondo le modalità previste per i cittadini italiani.

3

2) IN COSA CREDIAMO

Nell'individualità di ogni bambino, nelle sue risorse e ricchezze.

Nella collaborazione preziosa e indispensabile tra scuola e famiglia fatta di dialogo e confronto.

3) OBIETTIVI GENERALI

La Scuola dell'Infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo e maturazione dell'identità, dell'autonomia, della competenza, della cittadinanza e di una coscienza ecologica e civica; ha il compito di evolvere e sostenere il bambino, nella completezza di tutte le sue componenti: sociale, etica, culturale, psicofisica e spirituale.

Nel rispetto della primaria responsabilità educativa dei genitori, contribuisce alla formazione integrale dei bambini e delle bambine e, nella sua autonomia e unitarietà didattica e pedagogica, realizza il profilo educativo e la continuità educativa con il complesso dei servizi per l'infanzia e con la Scuola Primaria.

4) CHI PUO' ISCRIVERSI

➤ SCUOLA DELL'INFANZIA

Ai sensi del D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia accoglie le Bambine e i Bambini di età compresa tra i tre e cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (*ad esempio, per l'a.s. 2023-2024 entro il 31 dicembre 2023*).

➤ SEZIONE PRIMAVERA

Le sezioni primavera accolgono i bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (*ad esempio, per l'a.s. 2024-2025 entro il 31 dicembre 2024*).

I bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° settembre e il 31 dicembre possono cominciare a frequentare solo dopo il compimento dei due anni.

N.B. 1 - I bimbi nati dal 01/01 dell'anno successivo (*nell'esempio 01 gennaio 2025*) potranno iscriversi dal 01/09 di tale anno (*nell'esempio, 01/09/2025*).

N.B. 2 - Successivamente ai primi 10 iscritti potrà essere attivata una "lista di preiscrizione", fino al raggiungimento di un numero minimo di 16 bambini (salvo diversa deliberazione del CdA) e massimo di 20.



Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE

5) ORARI



4

La scuola segue il seguente orario generale (salve diverse disposizioni o necessità organizzative):

| ORARI | ATTIVITÀ |
|---------------|---|
| 7,30 – 8,15 | Pre scuola |
| 8,30 – 9,00 | Accoglienza alunni |
| 9,00 | Chiusura cancello tassativo |
| 9.05 – 9.30 | Accoglienza, appello, Frutta |
| 9,30 – 11,30 | Attività didattiche in aula, palestra, laboratori o gioco organizzato |
| 11,30 – 11.45 | Igiene e preparazione al pranzo |
| 11,45 – 12,15 | Pranzo |
| 12,45 – 13,15 | Uscita intermedia (straordinaria) |
| 12,30 – 13,15 | Attività educativa di gioco libero - igiene |
| 13,30 – 15,00 | Attività didattica in aula, palestra o laboratorio/ Nanna per i piccoli |
| 15,00 – 15,15 | Preparazione all'uscita e riordino materiali ed attrezzature didattiche |
| 15,20 – 15,30 | Uscita |
| 15,35 -16,15 | Dopo scuola light |
| 16,15 – 17,40 | Dopo scuola |
| 17,45 | Chiusura scuola tassativo |

6) DOTAZIONE DA FORNIRE ALL'ALUNNO (salvo diverse normative correlate allo stato pandemico)

Gli alunni dovranno, dall'inizio dell'anno scolastico portare la seguente dotazione:

1. ZAINETTO O BUSTINA CON CERNIERA;
2. SALVIETTA PERSONALE CON ANELLO DI FETTUCCIA PER ESSERE APPESA;
3. BAVAGLIA CON ELASTICO;
4. UN CAMBIO COMPLETO DI BIANCHERIA;

N.B. OGNI CAPO DOVRA' ESSERE CONTRASSEGNA TO CON IL NOME E COGNOME (PER ESTESO) DEL BAMBINO

Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE

7) TARIFFE VIGENTI

Dettagli su quote d'iscrizione, contributo di frequenza e servizi vari forniti

Quota d'iscrizione: (non verrà restituita qualora il genitore ritiri l'alunno)

- 1 Quota annuale di iscrizione alla scuola,
€ 90 da pagarsi: Comprensiva di quota di assicurazione
- contestualmente all'atto dell'iscrizione, per i nuovi iscritti;
- entro il 31 GENNAIO termine massimo 28 febbraio, per i bambini già frequentanti.

- 2 Rata mensile fissa di frequenza comprensiva dei pasti, **dovrà essere versata in via anticipata ad inizio mese** (entro il 10 del mese in corso), anche in assenza dell'alunno:

| <u>INFANZIA</u> | | <u>PRIMAVERA</u> | |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| € 190 residenti a Merone | quota 2° / 3° figlio € 170 | € 275 residenti a Merone | quota 2° / 3° figlio € 250 |
| € 220 non residenti | quota 2° / 3° figlio € 200 | € 330 non residenti | quota 2° / 3° figlio € 300 |

Il contributo di frequenza ha natura annuale ed è ripartito in rate mensili al solo fine di agevolare il pagamento: **si precisa che il contributo di frequenza è determinato sulla durata di funzionamento dell'anno e tiene già conto dei periodi natalizio e pasquale.**

Nel caso di fratelli che frequentino contemporaneamente la Scuola dell'Infanzia, il Consiglio d'amministrazione ha deliberato uno sconto, come da tabella, così applicato:

- Un bambino scuola Infanzia e uno sez. Primavera: lo sconto sarà applicato al contributo della famiglia per l'alunno dell'Infanzia.
- Due bambini scuola Infanzia: lo sconto sarà applicato al contributo della famiglia per il figlio minore.
- Due bambini sez. Primavera: lo sconto sarà applicato ad un solo contributo della famiglia.

- 3 **Quota mensile relativa al servizio annuale di pre-scuola € 25,00**
Dalle ore 7,30 alle ore 8,15 ingresso.

- pagamento contestuale al pagamento della rata del mese in corso
- il servizio verrà attivato con la frequenza di almeno 15 bambini

- 4 **Quota mensile relativa al servizio annuale di dopo-scuola € 35,00**
Dalle 15,30 alle 17,45

- pagamento contestuale al pagamento della rata del mese in corso
- il servizio verrà attivato con la frequenza di almeno 15 bambini

In caso di ritardo, avvisare la scuola. Se si supera il quarto d'ora dovrà essere applicata una quota aggiuntiva (di 10,00 € a volta) da versare insieme al pagamento della quota mensile del mese successivo.

Dopo la terza volta di ritardo il bambino non potrà più accedere al servizio di dopo-scuola.

- 5 **Quota mensile relativa al servizio annuale di dopo-scuola LIGHT € 15,00**
Dalle 15,30 alle 16,15

- pagamento contestuale al pagamento della rata del mese in corso
- il servizio verrà attivato con la frequenza di almeno 15 bambini

In caso di ritardo, avvisare la scuola. Se si supera il quarto d'ora dovrà essere applicata una quota aggiuntiva (di 10,00 € a volta) da versare insieme al pagamento della quota mensile del mese successivo.

Dopo la terza volta di ritardo il bambino non potrà più accedere al servizio di dopo-scuola LIGHT.

I costi di pre/dopo-scuola indicati in tabella si riferiscono ad un servizio continuativo con **iscrizione annuale**.

Durante il dopo-scuola è prevista la distribuzione di una merenda.

- Eventuali fruizioni di tali servizi di **tipo occasionale**, con richiesta scritta da formalizzarsi alla segreteria della scuola almeno 2 giorni lavorativi prima della fruizione, e fatta salva la disponibilità di posti, verranno addebitati alla famiglia alle seguenti tariffe, indicativamente con la quota di frequenza del mese seguente:

Pre-scuola: costo giornaliero 5,00* €

Dopo-scuola: costo giornaliero 7,00* €

- Eventuali richieste di fruizione del servizio per una durata inferiore all'intero anno scolastico, da formalizzarsi per iscritto alla segreteria, saranno soggette alla preventiva autorizzazione del C.d.A. con applicazione di un aumento di costo indicativamente di 15 € per il prescuola e 20 € per il dopo scuola.

Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE

8) PAGAMENTO DELLE QUOTE

Al momento dell'**iscrizione** e rinnovo di iscrizione, dovrà essere corrisposta una somma di € 90,00, aggiuntiva al contributo annuale, a titolo di conferma e già comprensiva della quota annuale assicurativa.

1. Il C.d.A. potrà eventualmente richiedere una somma tantum annuale per acquisto di materiale didattico, cancelleria e di consumo.
2. **La ricevuta della quota di iscrizione deve essere consegnata in segreteria insieme ai documenti di iscrizione debitamente compilati e firmati: in mancanza NON SARA' POSSIBILE ACCEDERE AI SERVIZI della scuola.**
 - a) Le quote mensili, relative alla frequenza ed alle prestazioni fornite, dovranno essere versate in via anticipata **entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese**, fatta salva la possibilità di corrispondere lo stesso anche in un'unica soluzione ad inizio anno.
 - b) Le somme dovranno essere corrisposte presso gli sportelli della TESORERIA della SCUOLA dell'INFANZIA: Banca Popolare di Sondrio – Merone – Via S.G. Emiliani, 5/C
tramite bonifico o addebito pre autorizzato
intestato a: Fondazione Scuola dell'Infanzia Zaffiro Isacco
codice IBAN: IT73 X 05696 51540 000009000X95
causale: (OBBLIGATORIA) "COGNOME NOME del bambino / MESE di frequenza / SERVIZI usati".
3. **Il contributo delle famiglie ha natura annuale** ed è ripartito in 10 quote mensili al solo fine di facilitare il pagamento.
4. Non potranno essere riconosciuti per nessun motivo sconti o riduzioni sul contributo nel caso di mancata frequenza del bambino o per la chiusura della scuola per le vacanze o per altre festività, tranne:
 - a) casi eccezionali da definirsi volta per volta con il Consiglio d'amministrazione dell'ente;
 - b) in caso di assenza del bambino per 20 giorni consecutivi (escluse le chiusure programmate della scuola) la rata mensile viene ridotta:
 - previa certificazione medica, alla quota fissa di € 100,00;
 - senza certificazione medica, per i soli residenti, alla quota fissa di € 120,00;
 - senza certificazione medica, per i non residenti, alla quota fissa di € 150,00;
 - c) eventuali disposizioni dei Comuni di residenza (da verificare e attivare direttamente presso i rispettivi uffici comunali).
5. Nel caso di **ritiro** del bambino dalla scuola, l'esonero dal pagamento della quota potrà essere richiesto dai genitori con domanda scritta indirizzata al Consiglio di Amministrazione purché il ritiro sia **giustificato da**:
 - a) **gravi** problemi di salute del bambino (attestati da specifica documentazione medica)
 - b) ulteriori casi eccezionali, valutati di volta in volta dal Cda della Fondazione.Il ritiro dalla Scuola non garantisce il mantenimento automatico del posto per l'anno successivo.
6. Nell'eventualità di richiesta di **ritiro dell'alunno già frequentante per motivi diversi da quelli sopra indicati**, i genitori sono tenuti:
 - a) ad effettuare la richiesta per iscritto, spiegandone i motivi;
 - b) al saldo di tutte le prestazioni usufruite sino alla data di cessazione, incluse eventuali pendenze non ancora saldate;
 - c) al pagamento dell'intera mensilità in corso alla data del ritiro;
 - d) al pagamento di una quota amministrativa ridotta, pari a due ulteriori mensilità, da versare entro i giorni 10 del mese successivo e di quello successivo ancora, oppure in unica soluzione non più tardi di tali date;
NB: in caso di mancato pagamento della quota ridotta, entro i termini indicati, la successiva azione di recupero è automaticamente avviata per l'intero importo delle quote residue fino alla fine dell'anno scolastico.

Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE

7. La richiesta di **ritiro di un alunno dopo la sola iscrizione**, se effettuata:
 - a) almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico o dal compimento dei due anni per la Primavera, è soggetta al pagamento della sola quota di iscrizione;
 - b) meno di 60 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico o dal compimento dei due anni per la Primavera, è soggetta al pagamento sia della quota di iscrizione che della quota amministrativa ridotta pari ad una mensilità.
 - ❖ In caso di ritiro non verranno in ogni caso riconosciuti rimborsi sulle quote di iscrizione.
8. In caso di morosità relative ai precedenti anni scolastici la stessa dovrà essere sanata entro la data del 31.12 di ogni anno ovvero in altro termine da determinarsi a seguito di espresso accordo con l'ente gestore.
9. Il ritardato, parziale e/o mancato pagamento di quote mensili pari o superiori a tre (3) rate, costituirà grave inadempimento, come tale legittimante il diritto a richiedere da parte dell'ente la risoluzione del rapporto, e/o la sospensione del servizio, ed ottenere il pagamento di quanto dovuto.
10. In caso di chiusura della scuola per decisioni o obblighi di legge il contributo, eventualmente rimodulato da successiva determinazione del consiglio di amministrazione, è in ogni caso dovuto.

7

9) GRADUATORIA DI ACCESSO ED ISCRIZIONE

Ai fini della composizione delle graduatorie di accesso ed iscrizione rappresenteranno requisiti prioritari la residenza a Merone e l'essere in età.

La priorità verrà pertanto assegnata secondo i seguenti criteri:

1. bambini in età **RESIDENTI**
2. diversamente abili, dopo attenta valutazione delle possibilità logistiche per l'accoglienza (spazi, personale qualificato disponibile) in funzione della gravità
3. fratelli e sorelle, in età, di bambini frequentanti, residenti e non residenti
4. bambini in età **NON residenti**, con nonni a Merone o genitori che lavorano a Merone
5. bambini in età **NON residenti**.

N.B. :

- Sotto criteri applicati ad ogni "criterio di priorità" sono (in ordine cronologico):
 - ❖ la data di completamento della Domanda (data di ricezione in segreteria della documentazione completa e del pagamento della quota di iscrizione)
 - ❖ ed eventualmente la data di nascita.
- Successivamente alla data di chiusura iscrizioni (riportata annualmente nella "Domanda di Prima Iscrizione"), verrà stilata la lista degli iscritti ed eventualmente la lista delle preiscrizioni per la sezione Primavera;
 - ❖ dopo tale data si terrà conto unicamente della data di completamento delle suddette formalità di iscrizione.
- Tutte le Domande di Iscrizione sono pertanto accettate con riserva.

10) ACCOGLIENZA – INCONTRI – FORMAZIONI CLASSI

Accoglienza

- L'accoglienza rappresenta uno dei momenti qualificanti dell'incontro della scuola e dell'insegnante con le famiglie.
- I primi contatti e la conoscenza che avviene in questa fase sono d'aiuto sia ai genitori che ai bambini che stanno affrontando le difficoltà del primo distacco e sia alle insegnanti che acquisiscono informazioni importanti per il loro lavoro educativo.
- L'inserimento, per i genitori di alunni di nuova iscrizione, verrà programmato dal Collegio dei docenti presieduto dalla Coordinatrice didattica.

Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE

- Open-Day: giornata in cui vengono divulgate informazioni sulle finalità e sull'organizzazione dell'Istituto (la data, decisa dal Collegio docenti insieme alla Coordinatrice didattica, viene comunicata con apposito avviso).

Incontri

La scuola promuove con le famiglie incontri periodici mediante i seguenti strumenti:

- Colloqui individuali con le insegnanti.
- Assemblea per la presentazione della programmazione e per l'elezione dei rappresentanti di classe.
- Assemblee generali che verranno comunicate attraverso avvisi durante l'anno scolastico.
- Riunione di verifica fine anno

Criteria per la formazione delle classi

Le classi sono composte da bambini eterogenei per età mantenendo un equilibrio numerico tra maschi, femmine e le tre fasce d'età, salvo diverse necessità di tipo didattico e/o organizzativo.

N.B. I fratelli e i gemelli, alla scuola dell'infanzia vengono suddivisi in due aule, salvo diversa valutazione della Coordinatrice.



11) NORME DI COMPORTAMENTO

| | |
|---|--|
| Rispetto degli orari e modalità di riconsegna dei minori | <ul style="list-style-type: none">● Allo scopo di tutelare i bambini e di non disturbare le attività didattiche i genitori sono pregati di <u>rispettare scrupolosamente</u> gli orari di entrata ed uscita indicati nel presente regolamento.● Il cancello verrà chiuso <u>tassativamente</u> alle h 9.00 per permettere l'inizio dell'attività.● Il ritiro dei bambini dovrà avvenire tra le 15,20 e tassativamente entro le 15.30 orario massimo (apertura cancelli uscita dalle 15.20) per chi usufruisce del servizio di dopo scuola il ritiro dovrà avvenire tassativamente entro le 17,40 (17,45 ora di chiusura dei cancelli).● I minori verranno riconsegnati ai genitori o ad adulti (maggiorescenti) muniti di delega preventivamente depositata in segreteria. |
| Accesso alla struttura | <ul style="list-style-type: none">● Per motivi di sicurezza i genitori sono tenuti a non intrattenersi nelle aree di pertinenza della scuola negli orari precedenti l'apertura o seguenti la chiusura della stessa.● Ai genitori non è consentito entrare nei locali della scuola durante lo svolgimento delle attività.● Si potrà accedere ai singoli plessi:<ol style="list-style-type: none">1) Nell'orario previsto di accettazione e ritiro dei bambini;2) Nell'orario di apertura della segreteria;3) Su convocazione per le assemblee, per incontri di gruppo e colloqui individuali;4) Per iniziative promosse dalla scuola o dalle famiglie;5) Previo accordo con i docenti.● È vietato intrattenersi con le maestre durante l'orario di lavoro delle stesse (salvo brevi comunicazioni di servizio al momento dell'entrata o dell'uscita dei minori), per non disturbare le attività con i bambini. |

Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone
REGOLAMENTO GENERALE

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● In occasione degli incontri con i docenti per colloqui, assemblee di classe ecc. i genitori non devono portare con sé i figli, salvo che non sia stato espressamente richiesto dagli insegnanti: in tale caso i genitori vigileranno sui propri figli, affinché non si allontanino, corrano o facciano giochi pericolosi. ● I colloqui con le maestre e la coordinatrice didattica, dovranno essere preventivamente concordati con le stesse o/e con la segreteria. |
| Assenze | <ul style="list-style-type: none"> ● I genitori si debbono impegnare, in caso di malattie infettive o parassitarie dell'alunno, ad avvisare tempestivamente le insegnanti e la Direzione comunicandolo per iscritto alla segreteria. ● Per assenze dovute a vacanze è sufficiente avvisare con un giustificativo scritto la segreteria. ● È fatta in ogni caso salva la normativa speciale in essere relativa allo stato pandemico. ● Le assenze superiori a 30 giorni consecutivi, non giustificate, comportano la decadenza del posto con il pagamento della quota amministrativa pari a due mensilità. |
| La salute del bambino | <ul style="list-style-type: none"> ● È obbligatorio che i bambini siano in regola con le vaccinazioni come previsto dalla normativa vigente. ● È obbligatorio rispettare quanto previsto dal regolamento sanitario interno che trovate in allegato. |
| Permessi di entrata ed uscita degli alunni fuori orario | <ul style="list-style-type: none"> ● I permessi d'entrata e d'uscita fuori orario, per visite, vaccini, esami, devono essere richiesti in forma scritta alla mail didattica@asilomerone.it ● In caso di uscita anticipata l'alunno dovrà essere prelevato a scuola da un genitore o altro adulto non minorenne, munito di delega già depositata in segreteria. ● Periodi prolungati di assenza dalle lezioni, non dovuti a motivi di salute, dovranno essere preventivamente comunicati in forma scritta alla coordinatrice. |
| Uscite Didattiche | <ul style="list-style-type: none"> ● Le uscite didattiche e relativa organizzazione saranno comunicate dalle docenti di sezione nel corso dell'anno scolastico; ● I genitori dovranno provvedere tempestivamente al pagamento della quota di partecipazione, se e quando prevista. ● Alla gita annuale della scuola partecipano tutte le insegnanti e le educatrici, per poterne assicurare il miglior svolgimento in piena sicurezza: pertanto, quel giorno, la scuola rimarrà chiusa. ● Verrà comunicata con congruo anticipo la data di svolgimento della gita, per consentire alle famiglie che non vorranno far partecipare il minore di organizzarsi diversamente. |
| Alimentazione | <ul style="list-style-type: none"> ● La scuola è obbligata ad attenersi rigidamente ad un menù concordato con la ATS territorialmente competente. ● Eventuali allergie o intolleranze dovranno essere comunicate tempestivamente all'atto dell'iscrizione presentando i relativi certificati medici. ● I pasti sono preparati nella cucina interna. Il menù approvato da ATS è mensile ed è esposto all'entrata della scuola. ● La richiesta di variazione di menù è prevista solo per certificati motivi d'intolleranza alimentare o allergia, o per motivi religiosi. ● In caso di malessere è prevista una dieta in bianco leggera, da richiedere al momento dell'ingresso a scuola. |

Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE

| | |
|--|---|
| Sicurezza | <p>La scuola adotta tutti gli accorgimenti relativi alle norme e leggi sulla sicurezza ed in particolare, a titolo esplicativo ma non esaustivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D. Lgs 81/2008 tutela della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. 2. D.M. 18/12/1975 normativa sugli obblighi specifici per l'edilizia scolastica. 3. D.M. 26/08/1992 norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica. 4. Regolamenti CE 852/2004 e 853/2004: norme relative all'igiene dei prodotti alimentari 5. D. Lgs. 196/2003 legge sulla privacy, aggiornato con il nuovo decreto legislativo D. Lgs 101/18 |
| Somministrazione di farmaci | <ul style="list-style-type: none"> • Tutto il personale della scuola non è autorizzato a somministrare alcun tipo di farmaco. • In caso di somministrazione necessaria durante l'orario scolastico, i genitori dovranno farsi carico di effettuare personalmente la somministrazione recandosi presso la scuola (tra le ore 12.30 e le ore 13.15). • Per la sicurezza dei bambini s'invitano i genitori a non affidare ai bambini alcun farmaco. • La somministrazione di farmaci "salvavita" agli alunni è autorizzata solo se viene compilato il protocollo d'intesa definito dall'ATS. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tale protocollo deve essere richiesto alla scuola. ○ Sarà premura dei genitori fornire i farmaci "salvavita" necessari, verificandone la scadenza. |
| Servizio Pullman | <ul style="list-style-type: none"> • Il servizio pullman, ove esistente, è gestito dal Comune ed inizia normalmente nella stessa data d'inizio delle scuole dell'obbligo. • Per informazioni sul servizio le famiglie devono rivolgersi all'Assessorato alla Pubblica Istruzione presso il Comune di Merone (telefono 031.650 000). |
| Norme di comportamento Generali | <ul style="list-style-type: none"> • È assolutamente VIETATO FUMARE negli ambienti interni, nei cortili e nei giardini della scuola. Tale norma deve essere rispettata non solo dal personale ma anche da genitori e visitatori esterni. • La scuola non assume responsabilità civili nei confronti di genitori o estranei presenti nell'istituto senza autorizzazione o al di fuori degli orari consentiti. • La scuola non è responsabile degli alunni una volta abbandonata la zona di competenza dell'Ente. • Non è consentito l'ingresso ad estranei se non previa autorizzazione. • Evitare che i bambini portino a scuola oggetti di valore, la scuola non risponde in caso di rottura o smarrimento degli stessi. • Evitare che i bambini portino nelle tasche caramelle e/o biscotti o altro cibo che può essere mangiato dai bambini all'insaputa dell'insegnante e distribuito agli amichetti. Potrebbe essere motivo di pericolo per bimbi allergici o celiaci. • L'entrata a scuola di "regalini" (caramelle/biscotti) per i compleanni vanno concordati con la coordinatrice e consegnati alle maestre. • Per motivi di sicurezza non è possibile portare giochi da casa. Giochi o palline possono comportare per i bambini, in taluni casi, un grave pericolo di vita. |



Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE

12) INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE

La gestione della scuola dell'Infanzia è delegata ad un Consiglio di Amministrazione, composto da 7 membri, tra i quali un rappresentante dei genitori, e presieduto da un presidente.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Denominazione della scuola: | Fondazione SCUOLA DELL'INFANZIA "ZAFFIRO ISACCO" |
| Telefono: | 031 650083 |
| Cell.asilo | 351 6738111 |
| e-mail amministrazione segreteria | asilomerone@libero.it |
| e-mail coordinatrice didattica | didattica@asilomerone.it |
| Pec: | asilomerone@pec.it |
| Codice meccanografico MIUR: | CO1A118004 |
| Codice univoco ID fatt. elettr.: | KRRH6B9 |
| P.IVA: | 01355770130 |
| Codice Fiscale: | 82003910138 |
| Numero sezioni: | 3 + 1 Sezione Primavera + 1 Sezione Nido |
| Orario di segreteria | 9:00 / 12:00 dal Lunedì al Giovedì |

11

| | |
|---|-------------------------|
| Presidente | Fabrizio Romani |
| Vice-Presidente | Massimiano Spinelli |
| Direzione operativa/amministrativa | Monica Cenedese |
| Coordinamento Didattico | Dott.ssa Martina Parini |
| RSPP (Resp. Servizio Sicurezza e Prevenzione) | Ing. Anna Sassi |
| Medico competente | FABRE.MED S.R.L. |
| Revisore legale dei conti | Dott. Carlo Rodi |
| Ufficio Segreteria | Monica Cenedese |

Ogni richiesta e domanda dovrà essere effettuata in forma scritta alla segreteria, ovvero inviata alla stessa all'indirizzo mail di cui sopra, utilizzando ove già presente la modulistica predisposta dall'ente e scaricabile dal sito web www.asilomerone.it



Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE

13) PATTO DI CORRESPONSABILITÀ AI SENSI NORMATIVA COVID-19 TRA IL GESTORE E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

Condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.

12

Il periodo di chiusura dei servizi per la prima infanzia, determinato dall'emergenza Covid-19, nonché le successive limitazioni, hanno rappresentato un tempo di grande fatica per i genitori, ma soprattutto per i bambini e le bambine. In un periodo evolutivo così particolare, la dimensione della socialità e del consolidamento di relazioni significative all'interno e all'esterno della famiglia evidenzia la necessità di garantire una tempestiva ripresa delle attività dei servizi, nel contesto di un rapporto sociale ed educativo qualificato e nel rispetto delle norme volte a contenere e prevenire i rischi del contagio ma anche delle caratteristiche e peculiarità di questa fascia di età con particolare riguardo allo sviluppo e alla crescita armonica.

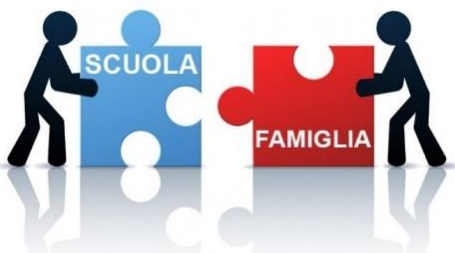
Il compito che attende tutti è far sì che la garanzia di condizioni di sicurezza e di salute per la popolazione non incidano, senza giustificato motivo, sull'altrettanto necessaria ricerca e attuazione di condizioni di ordinario benessere dei bambini che si legano strettamente a diritti fondamentali come quelli all'incontro sociale fra pari, al gioco ed all'educazione.

Il contesto attuale risulta complessivamente modificato rispetto all'inizio dell'emergenza pandemica e le conseguenti riflessioni ci portano a collocare la logica degli interventi in una prospettiva di ripresa complessiva verso la normalità. In questa ottica emerge con evidenza l'ulteriore funzione del nido e delle scuole dell'infanzia come fattore di crescita generale e strumento di sostegno alla famiglia nella gestione della propria genitorialità, oltreché misura di conciliazione familiare e di facilitazione di ingresso e permanenza della donna nel mondo del lavoro.

Questa situazione dinamica richiede da parte di tutti i soggetti protagonisti del processo educativo un'attenzione costante alla realtà nel suo dipanarsi concreto e quotidiano individuando nel modificato contesto epidemiologico modalità organizzative che rendano sostenibile il sistema nel suo complesso. La condivisione delle decisioni tra i soggetti che intervengono nella determinazione degli aspetti organizzativi e gestionali dei servizi è un valore di estrema rilevanza per garantire efficacia agli interventi.

Per poter assicurare una adeguata riapertura dei servizi, è fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di corresponsabilità finalizzato al contenimento del rischio; ciò anche con l'obiettivo di individuare orientamenti e proposte per una crescita complessiva dei servizi tenendo in considerazione il diritto alla socialità, al gioco ed in generale all'educazione dei bambini e delle bambine e la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

Il singolo patto di corresponsabilità dovrà essere sottoscritto al momento della preiscrizione per il nuovo anno scolastico e consegnato unitamente a tutta la ulteriore documentazione.



Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE

14) REGOLAMENTO SANITARIO

Con il Regolamento Sanitario vigente si disciplinano, a tutela dei bambini indisposti e degli altri bambini che frequentano la scuola, la possibilità per la struttura di prevedere la non ammissione e/o il rientro a casa dei bambini quando gli stessi presentino problematiche di tipo sanitario.

La non ammissione e/o il rientro a casa sono previsti quando il bambino presenta:

- 1) temperatura ascellare maggiore di 37,5°C;
- 2) tosse persistente e acuta che gli arrechi disturbo;
- 3) due o più scariche di feci liquide nella stessa giornata;
- 4) due o più episodi di vomito nella stessa giornata;
- 5) congiuntivite;
- 6) manifestazioni cutanee più o meno diffuse al corpo, non ascrivibili a punture d'insetti;
- 7) infiammazione della mucosa orale accompagnata da difficoltà di alimentazione e/o di deglutizione;
- 8) pianto persistente inusuale per quel bambino;
- 9) malessere generalizzato con pallore, iporeattività, apatia, pediculosi del capo

Resta inteso che la coordinatrice e/o l'insegnante di riferimento potrà contattare i genitori (o altro soggetto espressamente delegato e segnalato su apposito modulo dai genitori stessi) ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in base alle sue osservazioni nell'interesse del benessere del bambino.

I bambini che verranno allontanati per i motivi sopra descritti potranno rientrare solo a guarigione avvenuta, e solo 48 ore dopo l'allontanamento, non verranno riammessi i bambini che si presenteranno a scuola il giorno dopo l'allontanamento.

Per le malattie infettive soggette a notifica (varicella, scarlattina, pertosse, parotite, morbillo, diarree infettive da Salmonella o Campylobacter) si chiede ai genitori di comunicare immediatamente alla scuola la positività riscontrata dal medico e viene richiesto il certificato di riammissione rilasciato dal pediatra curante.



Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE

15. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Le profonde trasformazioni che caratterizzano oggi la società italiana ed europea rendono inderogabile una attenta riflessione sulle caratteristiche delle principali agenzie educative: la famiglia e la scuola.

Si rende pertanto necessario stipulare una stretta "alleanza educativa" tra scuola e famiglia.

Insegnare le regole del vivere e del convivere, compito ineludibile della scuola, può essere espletato solo con la viva e fattiva collaborazione della famiglia: i rapporti non dovranno essere sporadici o attivati solo nei momenti critici, ma costanti nel rispetto dei ruoli. Non basta convivere nella società ma questa stessa società bisogna crearla continuamente insieme. La scuola e la famiglia dovranno aiutarsi a vicenda per raggiungere comuni finalità educative e condividere quei valori che fanno sentire gli alunni membri di una comunità vera.

La scuola affianca perciò al compito dell'insegnare ad apprendere, quello dell'insegnare ad essere: su tale versante la collaborazione della famiglia è assolutamente fondamentale.

Per favorire l'efficacia di queste azioni si chiede alle famiglie di condividere e sottoscrivere con la scuola questo **PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA'** (come da DPR 245/2007).

*"NESSUN VENTO E' FAVOREVOLE PER CHI NON SA DOVE ANDARE,
MA PER NOI CHE LO SAPPIAMO, ANCHE LA BREZZA SARA' PREZIOSA. (Rainer Maria Rike)*

La nostra è una scuola dell'infanzia paritaria di ispirazione cristiana che, adempiendo innanzitutto alle disposizioni ministeriali, articola e armonizza la propria proposta educativa con l'originalità e specificità del messaggio cristiano, che pone al centro la persona, e con l'approccio reggiano, basato sulla centralità del bambino costruttore di esperienze, saperi, competenze e autonomie che esprime attraverso linguaggi verbali e non.

I BAMBINI HANNO IL DIRITTO A:

1. Essere ascoltati, compresi e rispettati
2. Crescere affermando la propria autonomia
3. Vivere il tempo scuola in ambienti accoglienti e sicuri
4. Essere stimolati nel lavoro scolastico e ricevere aiuto dall'insegnante con modalità adeguate all'età

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

1. Valorizzare l'istituzione scolastica, nella sua identità di Scuola Cattolica, accogliendo e integrando bambini e famiglie di religione diversa, assicurando per ciascuno il massimo rispetto in armonia.
2. Creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei valori e dei comportamenti, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio ed emarginazione.
3. Formulare Progetti Educativi coerenti con le Indicazioni Nazionali.
4. Procedere alle attività di verifica e valutazione in modo congruo rispetto ai programmi, ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati.
5. Comunicare costantemente con la famiglia, in merito all'evoluzione, alle difficoltà, ai progressi oltre che ad aspetti inerenti al comportamento.
6. Far conoscere e rispettare le norme di comportamento.
7. Prestare ascolto e attenzione ai problemi dei bambini così da ricercare ogni possibile sinergia con la famiglia.
8. Coinvolgere tutto il personale scolastico al fine di instaurare un clima di rispetto e collaborazione.
9. Garantire la puntualità e continuità del servizio scolastico.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

1. Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, nel rispetto della loro libertà d'insegnamento e competenza valutativa.
2. Condividere le linee educative con i docenti, al fine di impostare un'azione coerente ed efficace.
3. Confrontarsi con i docenti circa gli interventi educativi e didattici nella sede opportuna.
4. Dare importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti.
5. Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente le comunicazioni scuola-famiglia affisse in bacheca o inviate tramite i bambini.
6. Rispettare l'organizzazione scolastica, in particolare riguardo l'orario di entrata e di uscita.
7. Partecipare alle riunioni e favorire gli orari dei colloqui individuali concordati.
8. Non esprimere opinioni o giudizi negativi sugli insegnanti e sul loro lavoro alla presenza dei figli per non creare in loro disorientamento.

Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE



16) MENÙ SCOLASTICO

Il menù scolastico è soggetto alle indicazioni di Ats Insubria, e viene esposto nelle varie bacheche a scuola e inviato tramite mail alle famiglie ad inizio anno scolastico e nel cambio stagione.

15

Dal 2021, la nostra scuola, ha scelto di aggiungere alla dieta anche la farina integrale, di farro, ai cereali attraverso la pasta e il pane.

Sempre per una scelta di cultura alimentare, sono stati introdotti i cereali antichi, quali orzo, farro, dando ancora importanza ai legumi e proponendo in talune occasioni, anche i piatti della tradizione.

Cerchiamo di osservare la stagionalità di frutta e verdura e distribuiamo pane iposodico.

I menù potranno subire delle variazioni dovute a disposizioni ATS o ad esigenze di cucina o fornitura, in questo caso, il cambio, verrà segnalato in bacheca alle famiglie.

Potrà essere richiesto dal genitore la mattina all'insegnante, un pasto in bianco in caso di indisposizione momentanea del bambino.

Per intolleranze, allergie, altre problematiche gravi di salute, che richiedano una variazione del menù proposto, devono essere richieste in forma scritta alla coordinatrice con allegato il certificato e l'indicazione del medico.



*"Mangiare nel modo giusto non solo previene la malattia, ma genera anche la salute e un senso di benessere fisico e mentale."
T.COLIN CAMPBELL*

Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE

17) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La **SCUOLA DELL'INFANZIA "ZAFFIRO ISACCO"**, con Sede in 22046 Merone, via G. Parini n. 6, è il Titolare del trattamento dei dati personali (in seguito anche soltanto "Titolare"), che tratterà in relazione alla raccolta delle "Domande di Iscrizione" e per l'erogazione dei servizi in seguito precisati tra le finalità del trattamento.

16

Dati personali che possono essere oggetto di trattamento

Il Titolare potrà trattare i seguenti dati **comuni**:

- dati anagrafici e recapiti personali: nome e cognome, indirizzo, altri dati di contatto (ad es. indirizzo e-mail e numero di telefono), data e luogo di nascita;
- composizione e caratteristiche del nucleo familiare.

Il Titolare potrà trattare altresì i seguenti dati **particolari**:

- condizioni di salute;
- allergie, intolleranza, problematiche relative all'alimentazione.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti potranno essere trattati unicamente per le seguenti finalità:

- a) formazione delle graduatorie degli iscritti;
- b) gestione amministrativa delle domande;
- c) predisposizione dei piani individuali educativi;
- d) programmazione delle risorse e organizzazione delle attività integrative ed esterne (es. gite);
- e) programmazione dell'assistenza a favore dei bambini iscritti o in fase di preiscrizione e valutazione del livello di autonomia personale del bambino;
- f) programmazione dell'assistenza ai bambini bisognosi di particolari cure e/o servizi, anche di affiancamento o sostegno e/o di gestione di allergie e/o disabilità;
- g) contatto con il genitore o il tutore o altro soggetto adulto in caso di necessità;
- h) gestione del servizio di ristorazione.

Base legale dei trattamenti

Il trattamento dei dati comuni per le finalità descritte è necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale o precontrattuale derivante dalla preiscrizione a scuola ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati particolari per le finalità descritte è basato sul consenso ai sensi dell'art. 6, par. 2, lett. a), del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tutte le predette categorie di dati è **facoltativo ma, in difetto, non potranno essere eseguite le prestazioni contrattuali.**

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali;
- professionisti e consulenti che supportano le attività del Titolare in particolare con riferimento alla predisposizione dei piani individuali educativi e all'assistenza dei bambini iscritti;
- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.

Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE

Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Ide@fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un responsabile dei trattamenti esterni che si attiene alle misure di sicurezza da noi richieste.

I dati personali non saranno ulteriormente diffusi o trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Modalità e durata del trattamento

Il trattamento dei dati personali consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, comunicazione dei medesimi dati. Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità precedentemente precisate, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali sono conservati sia su supporto cartaceo (formazione di un fascicolo personale del bambino) sia su supporto digitale e potranno essere trattati anche attraverso mezzi telematici (*email*, ecc) nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, riservatezza e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I dati personali trattati per la finalità descritte saranno conservati sino alla conclusione della frequenza della Scuola da parte del bambino iscritto e, in ogni caso, non oltre cinque anni.

Riguardo ai dati dell'interessato non esiste un processo decisionale automatizzato né un trattamento che comporti la sua profilazione. Inoltre, il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative previste dalla legge e/o comunque necessarie per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei dati, dei servizi e dei sistemi impiegati per tutte le operazioni di trattamento, garantendo un elevato standard di sicurezza informatica.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, di **revocare il consenso** prestato oppure di **accedere** ai suoi dati personali ovvero di **rettificarli**, **cancellarli** o di **opporli** al loro trattamento, o di **richiedere la limitazione** del trattamento nei casi previsti dagli artt. 15 ss. del Regolamento UE 2016/679.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità contattando il Titolare agli indirizzi email asilomerone@libero.it e pec asilomerone@pec.it, oppure direttamente presso la segreteria della Scuola presso la Sede in 22046 Merone, via G. Parini n. 6.

Qualora il Titolare non fosse in grado di fornire una risposta adeguata a una richiesta di chiarimenti o a un reclamo, l'interessato avrà comunque il diritto di inoltrare un reclamo all' "Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, Telefono: (+39) 06.69677.2917 E-mail: urp@gpdp.it).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

VIDEORIPRESE E RACCOLTA DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE DELL'ALUNNO/A

La **SCUOLA DELL'INFANZIA "ZAFFIRO ISACCO"**, con Sede in 22046 Merone, via G. Parini n. 6, è il Titolare del trattamento dei dati personali (in seguito anche soltanto "Titolare"), che tratterà in relazione all'effettuazione di videoriprese e alla raccolta di immagini fotografiche che ritraggano l'alunno/a per le specifiche finalità di seguito meglio descritte.

Dati personali che possono essere oggetto di trattamento

Il Titolare potrà trattare i seguenti dati **comuni**:

- Immagine dell'alunno/a;
- abitudini personali dell'alunno/a;
- attitudini del/dell'alunno/a.

Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE

Il Titolare potrà eventualmente trattare altresì i seguenti dati **particolari**:

- condizioni di salute e/o aspetto fisico ricavabili dall'esame dell'immagine o del filmato che ritrae l'interessato al trattamento.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti potranno essere trattati unicamente, nel rispetto del principio di minimizzazione, per la finalità di raccogliere filmati e /o immagini degli alunni volte a documentare le attività scolastiche da trasmettere in seguito - a mezzo WhatsApp o di altre piattaforme di comunicazione digitale - all'interno di canali (*chat*) cui partecipino i genitori degli alunni iscritti alla classe di appartenenza.

I materiali raccolti potranno essere conservati anche nell'archivio della Scuola per documentare le attività svolte agli organi della Scuola.

Base legale dei trattamenti

Il trattamento dei dati comuni e particolari per le finalità descritte è basato sul consenso ai sensi, rispettivamente, dell'art. 6, par. 1, lett. a), e dell'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tutte le predette categorie di dati è **facoltativo** e, in difetto, non saranno eseguite videoriprese e raccolte di immagini dell'alunno/a ma sarà ovviamente consentita la fruizione di tutti gli altri servizi offerti dalla Scuola.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali;
- componenti degli organi della Scuola;
- genitori di altri alunni/e, limitatamente alle comunicazioni periodiche inviate dalla Scuola tramite e-mail e/o servizi di WhatsApp e analoghi;
- altre persone espressamente indicate dall'interessato.

I dati personali non saranno ulteriormente diffusi o trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I dati personali sono conservati sia su supporto cartaceo sia su supporto digitale e potranno essere trattati anche attraverso mezzi telematici (*e-mail, WhatsApp*) nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, riservatezza e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I dati personali trattati per la finalità descritte saranno conservati sino alla conclusione della frequenza della Scuola da parte dell'alunno/a e, in ogni caso, non oltre cinque anni.

Riguardo ai dati dell'interessato non esiste un processo decisionale automatizzato né un trattamento che comporti la sua profilazione.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, di **revocare il consenso** prestato oppure di **accedere** ai suoi dati personali ovvero di **rettificarli, cancellarli** o di **opporsi** al loro trattamento, o di **richiedere la limitazione** del trattamento nei casi previsti dagli artt. 15 ss. del Regolamento UE 2016/679.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità contattando il Titolare agli indirizzi email asilomerone@libero.it e pec asilomerone@pec.it, oppure direttamente presso la segreteria della Scuola presso la Sede in 22046 Merone, via G. Parini n. 6

Qualora il Titolare non fosse in grado di fornire una risposta adeguata a una richiesta di chiarimenti o a un reclamo, l'interessato avrà comunque il diritto di inoltrare un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, Telefono: (+39) 06.69677.2917 E-mail: urp@gpdp.it).

Scuola dell'Infanzia "Zaffiro Isacco" di Merone

REGOLAMENTO GENERALE



18) UTILIZZO IMMAGINI

19

Al momento della prima iscrizione (e valida per tutto il ciclo Primavera/Infanzia) verrà richiesta altresì la sottoscrizione di dichiarazione liberatoria per la realizzazione di riprese video e fotografiche, poiché:

- La documentazione dell'attività didattica attraverso immagini da parte delle docenti in occasione di attività laboratoriali, recite, gite, saggi, feste scolastiche od altre attività legate alla progettualità scolastica, risulta essere funzione propria istituzionale della scuola, in quanto le immagini sono destinate esclusivamente ad uso pedagogico didattico e per documentare e valorizzare le diverse attività rientranti nel programma dell'offerta formativa;
- Le foto o video raccolti dai genitori durante le recite, le gite, i saggi o altre occasioni simili sono consentite e non violano la tutela della privacy purché realizzate per fini personali e destinate ad un ambito familiare o amicale; la pubblicazione e/o diffusione richiede invece il consenso delle persone presenti nelle foto o video; conseguentemente la pubblicazione e/o diffusione delle foto e/o video da parte dei genitori rientra nella loro piena responsabilità e la scuola è per contro esonerata da qualsiasi responsabilità;
- La foto annuale della classe può essere realizzata con il consenso dei genitori ovvero di chi ne ha la responsabilità genitoriale;
- La raccolta in cd rom, albi fotografici, supporti di memoria digitale, di foto e/o video degli alunni, ripresi da soli o in gruppo, in occasione di attività laboratoriali, recite, gite, saggi, feste scolastiche od altre attività legate alla progettualità scolastica allo scopo di documentare ai genitori della classe le attività dei figli richiede il consenso dei genitori;

sarà pertanto richiesta espressa autorizzazione, nel rispetto di quanto indicato nelle informative di cui al precedente paragrafo 17):

- alla ripresa con video e/o foto del proprio figlio, da solo o in gruppo con i compagni di scuola nei diversi momenti della vita scolastica, al fine di realizzare la raccolta delle foto e/o video in dvd, cd, album ovvero in altri supporti digitali da consegnare alla fine dell'anno scolastico ovvero in altri momenti a tutti i genitori degli alunni della classe che ne faranno richiesta, per fini personali e limitati ad un ambito familiare o amicale;
- alla realizzazione della foto di classe da consegnare a tutti i genitori degli alunni della classe che ne faranno richiesta;
- alla eventuale realizzazione di un calendario scolastico con inserimento di foto degli alunni da consegnare a tutti i genitori e/o familiari degli alunni che ne faranno richiesta; alla diffusione del calendario anche a terzi per raccolta fondi a favore della scuola;
- alla eventuale pubblicazione sul sito internet della Scuola, sito della FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Como e/o su quotidiani locali o per mezzo di altri canali multimediali.

