



Alla DIREZIONE della
SCUOLA DELL'INFANZIA "ZAFFIRO ISACCO"
 di Merone

DOMANDA DI PRIMA ISCRIZIONE A.S. 2023 – 2024

N.B. - Negli anni successivi dovrà essere presentata unicamente la "Domanda di rinnovo iscrizione", mentre la presente, ed i relativi allegati, avranno validità fino all'ultimo anno di frequenza, salvo comunicazioni integrative della famiglia.

1

☐ **DATI ANAGRAFICI DEL PADRE (o del tutore legale)**

Cognome		Nome	
Cod. fiscale		Cittadinanza	
Nato a		Nato il	
Residente a		Via / _____	
Telefono		e-mail	
Stato civile			

☐ **DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE (o del tutore legale)**

Cognome		Nome	
Cod. fiscale		Cittadinanza	
Nata a		Nata il	
Residente a*		Via / _____	
Telefono		e-mail	
Stato civile			

* indicare solo se diverso dall'indirizzo del padre

genitori (o tutori legali) di

DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNA/O

Cognome		Nome	
Cod. fiscale		Cittadinanza	
Nata/o a		Nata/o il	
Residente a*		Via / _____	
Religione		Altro	

* indicare solo se diverso dall'indirizzo del padre

DATI ANAGRAFICI FRATELLI / SORELLE / CONVIVENTI

Cognome e nome		Nato a		il	
Cognome e nome		Nato a		il	

chiedono per il proprio figlio:

I) **l'iscrizione alla**

- ☐ Sezione Primavera (frequenza dal compimento dei 2 anni, purché compiuti entro il 31/12)
☐ Scuola dell'Infanzia (per bambini da 3 a 6 anni)

Servizi aggiuntivi:

II) **l'iscrizione al**

- ☐ Servizio di pre-scuola (dalle ore 7:30 alle ore 8:15)
☐ Servizio di dopo-scuola (dalle ore 15:30 alle ore 17:45)
☐ Servizio di dopo-scuola LIGHT (dalle ore 15:30 alle ore 16:15)

III) e **manifestano l'interesse** per la partecipazione al Centro estivo nel mese di luglio: SÌ ☐ NO ☐
 (non vincolante)

Prendono atto che:

- le condizioni economiche per il corrente anno sono quelle delle tabelle seguenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA				
	RESIDENTI	NON RESIDENTI	NOTE	
ISCRIZIONE	90,00	90,00	è compresa l'assicurazione	
RETТА ANNUALE	1.900,00	2.200,00	dilazionabile in 10 quote mensili	
QUOTE MENSILI primo figlio	190,00	220,00	compreso pranzo, pannolini	
QUOTE MENSILI fratelli	170,00	200,00	quota applicabile per frequenza 2°/3° figlio	
PRE-SCUOLA	25,00	25,00	*	
DOPO-SCUOLA	35,00	35,00	*	
DOPO-SCUOLA Light	15,00	15,00	* / uscita entro le ore 16:15	

2

SEZIONE PRIMAVERA **				
	RESIDENTI	NON RESIDENTI	NOTE	
ISCRIZIONE	90,00	90,00	è compresa l'assicurazione	
RETТА ANNUALE	2.750,00	3.300,00	dilazionabile in 10 quote mensili	
QUOTE MENSILI primo figlio	275,00	330,00	Compreso pranzo, pannolini	
QUOTE MENSILI fratelli	215,00	255,00	quota applicabile per frequenza 2°/3° figlio	
PRE-SCUOLA	25,00	25,00	*	
DOPO-SCUOLA	35,00	35,00	*	
DOPO-SCUOLA Light	15,00	15,00	* / uscita entro le ore 16:15	

Per le iscrizioni si darà priorità secondo quanto previsto dal Regolamento Generale della Scuola (residenza nel comune, frequenza a scuola di fratelli, ...) e infine in ordine cronologico di iscrizione (che si conclude solo dopo la consegna dei documenti firmati e del versamento della quota): ciò fino al 31 gennaio. Dopo tale data si terrà conto unicamente della data di completamento delle suddette formalità di iscrizione.

* Servizi pre e dopo scuola attivabili solo se raggiunta la frequenza minima di 15 bambini (salvo diversa deliberazione del CdA)

** Successivamente ai primi 10 iscritti si attiverà una lista di preiscrizione, fino al raggiungimento di un numero minimo di 16 bambini (salvo diversa deliberazione del CdA) e massimo di 20.

Per i bambini inseriti in tale lista, in caso di documentati e non rimborsati costi di iscrizione presso altre strutture, al momento della definitiva conferma di iscrizione presso la nostra scuola, non si applicherà la quota di iscrizione di 90 €.

- la rata mensile da versare, corrisponde alla somma dei servizi richiesti e deve essere versata con bonifico da effettuare ogni mese sul conto intestato a Fondazione Scuola dell'Infanzia Zaffiro Isacco IBAN IT 73X 05696 51540 0000 0900 0X95 indicando la causale: "COGNOME NOME del bambino / Mese da pagare / RESIDENTE (o NON RESID.) / indicare anche i servizi aggiuntivi (per esempio PRE e DOPO SCUOLA)";
- i pagamenti, per poter essere detratti, devono essere effettuati dal conto corrente del/i genitore/i che presenta/ano la dichiarazione dei redditi;
- la contabile dei bonifici è l'unico documento da presentare a CAF, Patronati o commercialisti;
- la scuola non emette fatture e solo eccezionalmente, e su richiesta scritta degli interessati, potrà rilasciare semplici dichiarazioni di frequenza o di pagamento, con i dati già registrati.

ATTENZIONE - NON SARA' POSSIBILE ACCEDERE AI SERVIZI FINO A COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE E ALLA RESTITUZIONE DI TUTTA LA MODULISTICA FIRMATA.

Dichiarano che il proprio figlio:

1) è in regola con gli obblighi vaccinali di cui alla legge n. 119/2017: SI ☐ NO ☐
eventuali osservazioni: _____

2) è affetto da eventuali allergie o intolleranze alimentari: SI ☐ NO ☐
(allegare certificato medico) Se SI, quali? _____

3) è affetto da eventuali allergie o intolleranze ai medicinali:
(allegare certificato medico) Se SI, quali?

SI ☐ NO ☐

4) ha necessità di un menu diverso per scelta religiosa della famiglia SI ☐ NO ☐
Se SI, quali? (in alternativa): ☐ NO CARNE / ☐ NO MAIALE

inoltre **dichiarano sotto la propria responsabilità:**

5) di aver ricevuto l'informativa sulla privacy ai sensi dell'Art.13 Regolamento UE 2016/679 e di dare il consenso ai trattamenti, in particolare dei dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate;

6) di essere a conoscenza che questa è una scuola paritaria, ai sensi della L. 62/2000, e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

7) di condividere il progetto educativo della Scuola (P.E. e P.T.O.F.) ispirato ai valori cristiani delle vite e di essere consapevoli che l'Insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante per una scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana, e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'IRC secondo le modalità previste dalla normativa e nel rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;

8) di avere ricevuto il "Regolamento Generale" interno della scuola e di accettarne il contenuto in tutte le sue parti ed in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica, il regolamento costi e contributi, la privacy, il regolamento sanitario;

9) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola e dichiarano pertanto di condividere e sottoscrivere il "Patto di corresponsabilità educativa Scuola-Famiglia";

10) **che tutti i dati indicati hanno valore di "Dichiarazione sostitutiva di certificazione"**, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione e degli art. 46/47/75/76 del DPR 445/2000 (che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.), assumendosene ogni responsabilità riguardo la veridicità.

Infine **autorizzano**, ai sensi di quanto indicato nel "Regolamento Generale", (barrare)

- ☐ la partecipazione del minore ad uscite didattiche e visite guidate;
- ☐ la ripresa del minore (foto / riprese video) finalizzate alla produzione di filmati o immagini per finalità istituzionali, per la distribuzione alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola o la condivisione sul sito internet dell'ente, o di enti istituzionali affini, o tramite analoghi strumenti;
- ☐ la comunicazione dei dati riguardanti l'alunno ad enti riconosciuti (a titolo di esempio, la Scuola primaria del territorio, il Comune).
- ☐ Autorizzano ad inserire il proprio numero di telefono all'interno della chat di classe gestita dalla coordinatrice didattica e dal genitore rappresentante di classe

Ad integrazione della domanda di iscrizione **allegano** i seguenti **documenti obbligatori**:

- ☐ **Carta d'Identità** (o documento equivalente) e **Codice Fiscale** dei genitori e del bambino
- ☐ Copia della **ricevuta** del versamento della **quota di iscrizione**
- ☐ **Certificato vaccinale**
- ☐ Certificato di allergie o intolleranze alimentari o ai farmaci (se presenti)
- ☐

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

(*) Alla luce delle disposizioni del C.C., e successive integrazioni, in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori, salvo i casi di legge.

Preso atto di quanto riportato in questo modulo di Iscrizione, delle condizioni dettagliatamente riportate nel Regolamento Generale e in particolare delle condizioni di pagamento, i sottoscritti

SI IMPEGNANO ED OBBLIGANO

- 1) a corrispondere le somme dovute, come sopra indicato;
- 2) ad eseguire il versamento della rata mensile in via anticipata, entro e non oltre il **giorno 10 di ogni mese**;

ACCETTANO E PRENDONO ATTO CHE

- 3) il contributo delle famiglie ha natura annuale ed è ripartito in uguali quote mensili al solo fine di facilitare il pagamento;
- 4) in caso di morosità relative ai precedenti anni scolastici la stessa dovrà essere sanata entro la data del 31.12 di ogni anno, ovvero in altro termine da determinarsi a seguito di espresso accordo con l'ente gestore;
- 5) non potranno essere riconosciuti per nessun motivo sconti o riduzioni sul contributo nel caso di mancata frequenza del bambino o per la chiusura della scuola per le vacanze o per altre festività, tranne:
 - a) casi eccezionali da definirsi volta per volta con il Consiglio d'amministrazione dell'ente;
 - b) in caso di assenza del bambino per 20 giorni lavorativi consecutivi la rata viene ridotta:
 - previa certificazione medica, alla quota fissa di € 100;
 - senza certificazione medica, alla quota di € 120 per residenti / € 150 per non residenti
 - c) eventuali disposizioni dei Comuni di residenza (da verificare e attivare direttamente presso i rispettivi uffici comunali);
 - d) nel caso di ritiro del bambino dalla scuola l'esonero dal pagamento della retta dovrà essere **richiesto** dai genitori con domanda scritta indirizzata al Consiglio di Amministrazione purché il ritiro sia giustificato da uno dei seguenti motivi:
 - accertata impossibilità alla prosecuzione della frequentazione della Scuola dell'Infanzia per problemi caratteriali e comportamentali (attestata da specifica relazione redatta dall'insegnante);
 - gravi problemi di salute del bambino (attestati da specifica documentazione medica).

Il ritiro dalla Scuola non garantisce il mantenimento automatico del posto per l'anno successivo.
- 6) in caso di chiusura della scuola per decisioni o obblighi di legge il contributo, eventualmente rimodulato da successiva determinazione del consiglio di amministrazione, è in ogni caso dovuto.
- 7) si prende atto che in caso di ritardato, parziale e/o mancato pagamento di quote mensili pari o superiori a tre (3) rate, costituirà grave inadempimento, come tale legittimante il diritto a richiedere da parte dell'ente la risoluzione del rapporto, e/o la sospensione del servizio, ed ottenere il pagamento di quanto dovuto.

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Per espressa accettazione delle superiori clausole n. 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7).

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO (Regolamento UE 2016/679) con l'elenco delle persone delegate al ritiro del bambino

Il/i Sottoscritti _____
in qualità di _____
dell'alunno/a _____

a seguito dell'informativa fornita (vedi "All. A", *INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679*) dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse e, inoltre, con riferimento:

- al trattamento e comunicazione di dati **COMUNI** e **PARTICOLARI** per le finalità dichiarate e negli ambiti descritti nell'Allegato A, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

- a vincoli religiosi o di altra natura:

☐ allego richiesta

- alla conservazione del Fascicolo personale per le finalità dichiarate e negli ambiti descritti nell'Allegato B, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

- alla formazione di un elenco di persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori (*non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola*):

Nome e cognome	Data di nascita	Relazione / parentela	note	Carta Identità	Telefono

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.

Merone, _____

Firma leggibile del padre o di chi ne fa le veci (*)



Firma leggibile della madre o di chi ne fa le veci (*)



SPAZIO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI

Allegato A - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La **SCUOLA DELL'INFANZIA "ZAFFIRO ISACCO"**, con Sede in 22046 Merone, via G. Parini n. 6, è il Titolare del trattamento dei dati personali (in seguito anche soltanto "Titolare"), che tratterà in relazione alla raccolta delle "Domande di Iscrizione" e per l'erogazione dei servizi in seguito precisati tra le finalità del trattamento.

Dati personali che possono essere oggetto di trattamento

Il Titolare potrà trattare i seguenti dati **comuni**:

- dati anagrafici e recapiti personali: nome e cognome, indirizzo, altri dati di contatto (ad es. indirizzo e-mail e numero di telefono), data e luogo di nascita;
- composizione e caratteristiche del nucleo familiare.

Il Titolare potrà trattare altresì i seguenti dati **particolari**:

- condizioni di salute;
- allergie, intolleranza, problematiche relative all'alimentazione.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti potranno essere trattati unicamente per le seguenti finalità:

- a) formazione delle graduatorie degli iscritti;
- b) gestione amministrativa delle domande;
- c) predisposizione dei piani individuali educativi;
- d) programmazione delle risorse e organizzazione delle attività integrative ed esterne (es. gite);
- e) programmazione dell'assistenza a favore dei bambini iscritti o in fase di preiscrizione e valutazione del livello di autonomia personale del bambino;
- f) programmazione dell'assistenza ai bambini bisognosi di particolari cure e/o servizi, anche di affiancamento o sostegno e/o di gestione di allergie e/o disabilità;
- g) contatto con il genitore o il tutore o altro soggetto adulto in caso di necessità;
- h) gestione del servizio di ristorazione.

Base legale dei trattamenti

Il trattamento dei dati comuni per le finalità descritte è necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale o precontrattuale derivante dalla preiscrizione a scuola ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati particolari per le finalità descritte è basato sul consenso ai sensi dell'art. 6, par. 2, lett. a), del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tutte le predette categorie di dati è **facoltativo** ma, in difetto, non potranno essere eseguite le prestazioni contrattuali.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali;
- professionisti e consulenti che supportano le attività del Titolare in particolare con riferimento alla predisposizione dei piani individuali educativi e all'assistenza dei bambini iscritti;
- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.

Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Ide@fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un responsabile dei trattamenti esterni che si attiene alle misure di sicurezza da noi richieste.

I dati personali non saranno ulteriormente diffusi o trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Modalità e durata del trattamento

Il trattamento dei dati personali consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, comunicazione dei medesimi dati. Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità precedentemente precisate, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali sono conservati sia su supporto cartaceo (formazione di un fascicolo personale del bambino) sia su supporto digitale e potranno essere trattati anche attraverso mezzi telematici (*email*) nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, riservatezza e sicurezza previsti dalla normativa vigente. I dati personali trattati per la finalità descritte saranno conservati sino alla conclusione della frequenza della Scuola da parte del bambino iscritto e, in ogni caso, non oltre cinque anni.

Riguardo ai dati dell'interessato non esiste un processo decisionale automatizzato né un trattamento che comporti la sua profilazione. Inoltre, il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative previste dalla legge e/o comunque necessarie per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei dati, dei servizi e dei sistemi impiegati per tutte le operazioni di trattamento, garantendo un elevato standard di sicurezza informatica.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, di **revocare il consenso** prestato oppure di **accedere** ai suoi dati personali ovvero di **rettificarli**, **cancellarli** o di **opporvi** al loro trattamento, o di **richiedere la limitazione** del trattamento nei casi previsti dagli artt. 15 ss. del Regolamento UE 2016/679.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità contattando il Titolare agli indirizzi email asilomerone@libero.it e pec asilomerone@pec.it, oppure direttamente presso la segreteria della Scuola presso la Sede in 22046 Merone, via G. Parini n. 6.

Qualora il Titolare non fosse in grado di fornire una risposta adeguata a una richiesta di chiarimenti o a un reclamo, l'interessato avrà comunque il diritto di inoltrare un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, Telefono: (+39) 06.69677.2917 E-mail: urp@gpdp.it).

CONSENSO AI SENSI DEL REG. UE 679/2016

Io/noi sottoscritto/a/I dichiaro/dichiariamo di aver letto la retroestesa Informativa ex Reg. UE 679/2016, anche con riferimento ai diritti esercitabili nei confronti del Titolare del trattamento, e autorizzo/autorizziamo la Scuola al trattamento dei dati personali dell'interessato/a/i - anche particolari di cui all'art 9 del Regolamento - per il perseguimento delle finalità indicate nell'informativa stessa, esprimendo, quindi, formale consenso al trattamento dei dati consapevole/i che il mancato consenso impedirà alla Scuola di poter erogare le prestazioni richieste:

Acconsento/Acconsentiamo al trattamento dei dati (inclusi i dati particolari)



Non acconsento/Non acconsentiamo al trattamento dei dati (inclusi i dati particolari)



Luogo e Data _____

Cognome e nome del/della bambino/a interessato al trattamento dei dati personali:

Firma della madre



Firma del padre



Allegato B - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

VIDEORIPRESE E RACCOLTA DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE DELL'ALUNNO/A

La **SCUOLA DELL'INFANZIA "ZAFFIRO ISACCO"**, con Sede in 22046 Merone, via G. Parini n. 6, è il Titolare del trattamento dei dati personali (in seguito anche soltanto "Titolare"), che tratterà in relazione all'effettuazione di videoriprese e alla raccolta di immagini fotografiche che ritraggano l'alunno/a per le specifiche finalità di seguito meglio descritte.

Dati personali che possono essere oggetto di trattamento

Il Titolare potrà trattare i seguenti dati **comuni**:

- Immagine dell'alunno/a;
- abitudini personali dell'alunno/a;
- attitudini del/dell'alunno/a.

Il Titolare potrà eventualmente trattare altresì i seguenti dati **particolari**:

- condizioni di salute e/o aspetto fisico ricavabili dall'esame dell'immagine o del filmato che ritrae l'interessato al trattamento.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti potranno essere trattati unicamente, nel rispetto del principio di minimizzazione, per la finalità di raccogliere filmati e /o immagini degli alunni volte a documentare le attività scolastiche da trasmettere in seguito - a mezzo WhatsApp o di altre piattaforme di comunicazione digitale - all'interno di canali (*chat*) cui partecipino i genitori degli alunni iscritti alla classe di appartenenza.

I materiali raccolti potranno essere conservati anche nell'archivio della Scuola per documentare le attività svolte agli organi della Scuola.

Base legale dei trattamenti

Il trattamento dei dati comuni e particolari per le finalità descritte è basato sul consenso ai sensi, rispettivamente, dell'art. 6, par. 1, lett. a), e dell'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tutte le predette categorie di dati è **facoltativo** e, in difetto, non saranno eseguite videoriprese e raccolte di immagini dell'alunno/a ma sarà ovviamente consentita la fruizione di tutti gli altri servizi offerti dalla Scuola.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali;
- componenti degli organi della Scuola;
- genitori di altri alunni/e, limitatamente alle comunicazioni periodiche inviate dalla Scuola tramite e-mail e/o servizi di WhatsApp e analoghi;
- altre persone espressamente indicate dall'interessato.

I dati personali non saranno ulteriormente diffusi o trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I dati personali sono conservati sia su supporto cartaceo sia su supporto digitale e potranno essere trattati anche attraverso mezzi telematici (e-mail, WhatsApp) nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, riservatezza e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I dati personali trattati per la finalità descritte saranno conservati sino alla conclusione della frequenza della Scuola da parte dell'alunno/a e, in ogni caso, non oltre cinque anni.

Riguardo ai dati dell'interessato non esiste un processo decisionale automatizzato né un trattamento che comporti la sua profilazione.

10

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, di **revocare il consenso** prestato oppure di **accedere** ai suoi dati personali ovvero di **rettificarli, cancellarli** o di **opporsi** al loro trattamento, o di **richiedere la limitazione** del trattamento nei casi previsti dagli artt. 15 ss. del Regolamento UE 2016/679.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità contattando il Titolare agli indirizzi email asilomerone@libero.it e pec asilomerone@pec.it, oppure direttamente presso la segreteria della Scuola presso la Sede in 22046 Merone, via G. Parini n. 6

Qualora il Titolare non fosse in grado di fornire una risposta adeguata a una richiesta di chiarimenti o a un reclamo, l'interessato avrà comunque il diritto di inoltrare un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, Telefono: (+39) 06.69677.2917 E-mail: urp@gpdp.it).

CONSENSO AI SENSI DEL REG. UE 679/2016

Io/noi sottoscritto/a/I dichiaro/dichiariamo di aver letto la retro estesa Informativa ex Reg. UE 679/2016, anche con riferimento ai diritti esercitabili nei confronti del Titolare del trattamento, e autorizzo/autorizziamo la Scuola al trattamento dei dati personali dell'interessato/a/i - anche particolari di cui all'art 9 del Regolamento UE citato - per il perseguimento delle finalità indicate nell'informativa stessa, esprimendo, quindi, formale consenso al trattamento dei dati consapevole/i che il mancato consenso impedirà alla Scuola di poter effettuare le fotografie e/o videoriprese dell'alunno/a:

Acconsento/Acconsentiamo al trattamento dei dati (inclusi i dati particolari)



Non acconsento/Non acconsentiamo al trattamento dei dati (inclusi i dati particolari)



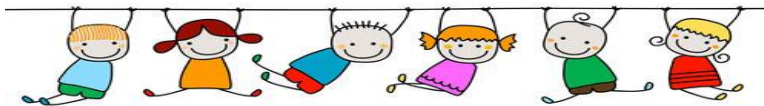
Luogo e Data _____

Cognome e nome del/della bambino/a interessato al trattamento dei dati personali:

Firma della madre  _____

Firma del padre  _____

LA GRANDE AVVENTURA DI DIVENTARE GRANDI



Elenco dei telefoni da CONTATTARE in caso di urgenza, in ordine di chiamata:

11

NOME DEL BAMBINO: _____

AULA: _____

NOME COGNOME	RUOLO	TELEFONI

Merone, _____

Firma leggibile del padre o di chi ne fa le veci (*)



Firma leggibile della madre o di chi ne fa le veci (*)





7 Firme a testa